

پیش نویس قرارداد تامین نیروی اداری، مالی، پشتیبانی و فنی و آزمایشگاهی و برق و روشنایی و مخابرات

بین شرکت سیمان آبیک (سهامی عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیرعامل به اتفاق یک نفر از اعضای هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت تاریخ ثبت کد اقتصادی شناسه ملی به نمایندگی آقای کد ملی سمت به اتفاق آقای سمت به نشانی: کدپستی به شماره تماس: کد کارگاهی بیمه شعبه تامین اجتماعی (جهت مکاتبه در خصوص مفاصاحساب بیمه) به عنوان پیمانکار از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید..

ماده ۱- موضوع قرارداد:

تامین نیروی انسانی بر اساس درخواست کارفرما شامل:

۱. تامین نیرو انسانی جهت انجام خدمات ستادی (اداری، مالی و پشتیبانی) (۷۱ نفر)
 ۲. تامین نیرو انسانی جهت انجام کلیه امور فنی و مهندسی (۴۲ نفر) و آزمایشگاهی (۲۳ نفر) و تعمیرات موتور، روشنایی و مخابرات (۲۷ نفر)
- ماده ۲- محدوده عملیاتی پیمانکار:**

منطقه جغرافیایی کار عبارت است از کلیه مناطق مربوط به اماکن و اراضی متعلق به کارخانه سیمان آبیک که در زمان انعقاد قرارداد در مالکیت و تصرف شرکت سیمان آبیک (کارفرما) بوده و یا در آینده خواهد آمد و همچنین در صورت نیاز به خدمات پیمانکار در سایر مناطق بر حسب مورد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال شمسی می باشد.
تبصره: مدت قرارداد در صورت توافق و تراضی طرفین تا یک سال دیگر قابل تمدید می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

۱. مبلغ پرداختی به پیمانکار بابت راهبری و مدیریت ۷۱ نفر پرسنل ستادی (اداری، مالی و پشتیبانی) موضوع قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۵ ماهیانه مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال ناخالص (به ازای هر نفر ریال) و مبلغ پرداختی به پیمانکار بابت راهبری و مدیریت ۹۲ نفر پرسنل فنی، آزمایشگاهی و تعمیرات موتور، روشنایی و مخابرات و هزینه دو دستگاه خودرو وانت ماهیانه مبلغ (به عدد) (حروف) ریال ناخالص (به ازای هر نفر ریال و هزینه یک دستگاه خودرو وانت مزدا ریال و هزینه یک دستگاه خودرو مزدا دوکابین ریال) و اجاره یک دستگاه بالابر به صورت ساعتی (در صورت نیاز کارفرما) مطابق جدول ۳ پیوست شماره یک مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال و هزینه تهیه و تأمین تجهیزات و مواد شوینده مرغوب ماهیانه مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال مطابق جدول ۴ پیوست شماره یک و برای هر نفر پرسنل روزمزد (بر اساس نرخ نامه مصوب و سالیانه شرکت سیمان آبیک محاسبه و پرداخت می گردد) که به صورت ماهیانه و بر اساس تعداد پرسنل معرفی و بکار گرفته شده و طبق جداول ارائه شده توسط پیمانکار حاوی کلیه اطلاعات مربوط به حقوق و مزایای ماهیانه هر کدام از پرسنل و پس از تأیید دستگاه نظارت و بر اساس شرایط و اولویت های مالی کارفرما و کارکرد ماهیانه ۲۲۰ ساعت برای هر نفر قابل پرداخت خواهد بود.
۲. حق الزحمه پیمانکار بر اساس جداول پیوست یک قرارداد (سود و هزینه های پیمانکار) ماهیانه محاسبه و بر اساس تعداد نفرات به کار گرفته شده بعد از کسر کسور قراردادی و قانونی پرداخت می شود.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

تبصره ۱: در صورت نیاز کار فرما به کارگران فنی (جوشکار و کمک جوشکار) جهت انجام خدمات کوتاه مدت (یک یا چند روزه جهت انجام تعمیرات در خطوط تولید) پیمانکار مکلف به تأمین نفرات درخواست شده می باشد که حق الزحمه کارگران یاد شده پس از تأیید ناظر (ین) قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما طبق جدول شماره ۲ پیوست یک قرارداد قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

تبصره ۲: مبلغ اضافه کاری برای کلیه پرسنل بر اساس فرمول $(۱۴۰\% \times \text{ساعت کار/حقوق پایه})$ پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی به همراه صورت وضعیت ماهیانه محاسبه و پرداخت می گردد و محاسبه تعطیل کاری برای پرسنل روزکار در صورت اخذ مجوز مطابق ضوابط جاری شرکت محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۳: برای سال ۱۴۰۶ میزان افزایش بر اساس درصد اعلامی شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی اعم از درصد و رقم ثابت اعلامی و سایر پرداختی های فوق العاده فردی نظیر مسکن، خواربار، عائله مندی و بن از ابتدای سال ۱۴۰۶ در مبلغ فوق اعمال خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت حق اولاد به پرسنل پیمانکار پس از ارائه مدارک لازم مثبت و بررسی و تأیید امور اداری قابل پرداخت می باشد. در صورت تخلف از مفاد این تبصره مسئولیت و خسارات وارده به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: بابت سود و هزینه های پیمانکار، طبق جداول پیوست یک به صورت ناخالص به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۶: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورتحساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۷: حق بیمه تأمین اجتماعی موضوع قرارداد در چارچوب محاسبات با رعایت ضوابط و مقررات جاری حاکم محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۸: با توجه به اینکه نرخ مبنای محاسبه اضافه کاری کارکنان کارفرما (شرکت سیمان آبیگ) ۱۹۲ ساعت می باشد در محاسبات مربوطه به مبلغ نرخ هر ساعت اضافه کار پرسنل پیمانکار مبنای محاسبات ۱۹۲ ساعت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۹: سقف ساعت و مبلغ اضافه کاری پرداختی به پیمانکار بر اساس متوسط سرانه هر نفر ماهیانه ۸۰ ساعت می باشد. در صورت افزایش سرانه اضافه کاری صرفاً پس از کسب مجوز مدیریت عامل کارفرما یا اعلام ناظر اجرایی محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۵- نحوه و شرایط پرداخت:

۱. حق الزحمه موضوع قرارداد در قبال ارائه صورت وضعیت با تأیید ناظرین و مسئولین کارفرما که در پایان هر ماه براساس جداول تنظیم شده برای هر نفر از پرسنل پیمانکار، توسط پیمانکار که حاوی ریز اطلاعات (ساعات کارکرد و حقوق و مزایای هرکدام از پرسنل بر اساس ماده ۴ این قرارداد می باشد طبق سیستم دفتر تابل کارفرما که به تأیید ناظرین و امور اداری شرکت رسیده است، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به حساب پیمانکار واریز می گردد.

تبصره ۱: پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و ثبت فاکتور در این سامانه و تأیید آن از طرف کارفرما می باشد.

تبصره ۲: کلیه پرداختها به پیمانکار به حساب شماره و شبای بانک شعبه به نام شرکت و یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می گردد.

ماده ۶- کسور قانونی و قراردادی:

۱. طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت کسر و به انضمام آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما نگهداری می شود تا پیمانکار نسبت به اخذ مقاصد حساب از تأمین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مقاصد حساب نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲. از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار مشروط به اینکه تصویر فیش واریزی بابت حق بیمه پرسنل با صورت وضعیت ماه بعد به امور مالی کارفرما ارائه شود، کسر خواهد شد و در صورت عدم ارائه فیش واریزی حق بیمه معادل ۱۰٪ صورت وضعیت به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. پس از ارائه صورت وضعیت و کسر حسن انجام کار تا سه ماه نزد

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

کارفرما نگهداری و حسن انجام کار کسر شده قبل از آن به پیمانکار مسترد و حسن انجام کار سه ماهه آخر قرارداد با رعایت بند ۱ همین ماده با ایفای کلیه تعهدات قراردادی با درخواست پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.

۳. تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به تکمیل و امضاء فرم مخصوص تسویه حساب شرکت کارفرما خواهد بود.

۴. سایر کسور قانونی مشمول این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود:

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیگ در زمره کارگاه های سخت و زیان آور (بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را راساً و بلاواسطه عهده دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمانهای زیر مجموعه)، دیوان عدالت اداری، هیاتهای رسیدگی و حل اختلاف دستگاهها و سازمانهای مرتبط و ... را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۱. کار فرما موظف است دفترکار، وسایل سرمایشی و گرمایشی، میز و صندلی، یک دستگاه گوشی تلفن و خط تلفن داخلی شرکت و سایر امکانات در حد مقدرات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۲. به منظور کنترل مناسب و ارتقاء سطح کیفی ابزار و ملزومات ایمنی و بهداشتی کارگران پیمانکار از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، لباس کار و غیره اقلام مذکور با هزینه کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار داده می شود تا بین پرسنل خود توزیع نماید و این امر به هیچ وجه از مسئولیتهای قانونی پیمانکار در حوزه الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (HSE) در قبال پرسنل خود نخواهد کاست و در هر حال پیمانکار در خصوص کارگران خود تمامی مسئولیتهای و تکالیف قانونی موضوع فصل چهارم از قانون کار و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط را بر عهده خواهد داشت.

۳. به منظور یکپارچه سازی و افزایش کیفیت در ارائه خدمات بیمه تکمیلی درمان کارفرما بخشی از هزینه های حق بیمه تکمیلی درمان پرسنل پیمانکار را بشرح (۷۵٪ شرکت سیمان آبیگ و ۲۵٪ پرسنل پیمانکار) بر عهده خواهد داشت.

۴. جهت افزایش سطح رفاه پرسنل پیمانکار یک وعده غذای گرم و سرویس ایاب و ذهاب بر اساس مقدرات کارفرما برای پرسنل پیمانکار اختصاص خواهد یافت.

۵. برنامه ریزی جهت استقرار الکتروموتورها در سیستم تولید با توجه به امکانات و شرایط موجود و ابلاغ آن به پیمانکار و اقدامات لازم جهت ایجاد هماهنگیهای لازم و منظم بین پیمانکار و سایر واحدهای مرتبط با الکتروموتور از قبیل: اطاق کنترل، ابزار دقیق، برق صنعتی، واحد بهره برداری، کمپرسورها، گیربکس و یا سایر واحدهای ذیربط برحسب مورد.

۶. تأمین روغن و گریس مصرفی جهت سرویس و روغنکاری ماشین آلات

۷. تأمین برق و روشنائی در واحد (الکتروموتور).

۸. تأمین قطعات یدکی مورد نیاز در تعمیرات و نگهداری با توجه به برنامه مربوطه و هماهنگی و همکاری با سازمان تخصصی پیمانکار در انجام این وظایف.

۹. تأمین جرثقیل، لیفتراک، کفی، داربست بندی و ابزار خاص جهت نگهداری و تعمیرات الکتروموتورها و کویلینگ های موضوع قرارداد.

۱۰. تهیه و تأمین بنزین و تینر مورد نیاز جهت شستشوی موتورهای که نیاز به سیم پیچی دارند.

ماده ۹- وجه التزام و تضمین قرارداد:

مقرر شد کل مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سرباز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هر گونه

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (چک صیادی با ثبت در سامانه) از قرارداد پس از اتمام مدت موضوع قرارداد با درخواست پیمانکار و با تأیید کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۱۰- دستگاه نظارت:

جهت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، کارفرما **معاونت فنی و تولید و معاونت توسعه منابع انسانی** شرکت خود را کتباً به عنوان ناظر عالی و **مدیر اداری، مدیر نگهداری و تعمیرات مکانیک، مدیر آزمایشگاه و مدیر برق و ابزار دقیق** را به عنوان ناظرین اجرایی به پیمانکار معرفی می نماید و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید، بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

تبصره: در صورت نیاز، ناظر مقیم نیز از طرف ناظر عالی به پیمانکار معرفی می گردد.

ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

ماده ۱۲- حوادث غیرمترقبه (فورس مازور):

امور غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... به طور کلی به وضعیتی که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳- قوانین مربوطه:

پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض قانونی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مذکور متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد:

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۵- اختتامیه:

این قرارداد در ۱۵ ماده، ۸ شماره پیوست و در سه نسخه که هر کدام از نسخ در حکم واحد می باشد در محل کارخانه سیمان آبیک تنظیم و مبادله گردید.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره یک

جدول شماره یک - آنالیز حق الزحمه تامین نیروی انسانی ستادی (اداری، مالی و پشتیبانی)

ردیف	شرح هزینه ها (ماهیهانه)	قیمت (ریال) / ناخالص
۱	بیمه حوادث (بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) به ازای هر نفر	
۲	سود پیمانکار با ازای هر نفر	
جمع کل (نفر / ماه) با احتساب هزینه بیمه و سود پیمانکار به ازای هر نفر		
جمع کل (نفر / ماه) با احتساب هزینه بیمه و سود پیمانکار ۷۱ نفر		

جدول شماره دو - آنالیز حق الزحمه تامین نیروی انسانی فنی، آزمایشگاهی و برق و روشنایی و مخابرات

ردیف	شرح هزینه ها (ماهیهانه)	قیمت (ریال) / ناخالص
۱	بیمه حوادث (بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) به ازای هر نفر	
۲	سود پیمانکار به ازای هر نفر	
۳	هزینه ماهیهانه استفاده از یک دستگاه خودرو وانت مزدا دارای تاییدیه معاینه فنی)	
۴	هزینه ماهیهانه استفاده از یک دستگاه خودرو وانت مزدا دوکابین دارای تاییدیه معاینه فنی)	
۵	هزینه تهیه و تأمین تجهیزات و مواد شوینده مرغوب ماهیهانه (طبق جدول شماره ۴ پیوست شماره یک)	
جمع کل (نفر / ماه) ریال با احتساب هزینه ماهیهانه خودرو و هزینه بیمه و سود پیمانکار ۹۲ نفر و هزینه تهیه و تأمین تجهیزات و مواد شوینده		
۴	هر ساعت کارکرد جوشکار ماهر (ناخالص)	
۵	هر ساعت کارکرد کمک جوشکار (ناخالص)	

- حق بیمه تامین اجتماعی موضوع قرارداد در چارچوب محاسبات با رعایت ضوابط و مقررات جاری حاکم محاسبه و پرداخت می گردد.

جدول شماره ۳ - اجاره یک دستگاه بالابر

ردیف	شرح هزینه ها (ماهیهانه)	قیمت (ریال) / ناخالص
۱	یک دستگاه بالابر به صورت ساعتی (تعیین نوع بالابر توسط کارفرما)	

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

جدول شماره ۴ - لیست اقلام مورد نیاز برای مدت یک ماه

(برندهای معتبر: کیجا - گلرنگ - سیو - پرل - اکتیو - پرسیل - گلنار - جام - سافتلن - داروگر - صحت)

ردیف	شرح کالا	تعداد	واحد	قیمت واحد (ریال / ناخالص)	قیمت کل (ریال / ناخالص)
۱	تنظیف	۹۰	متر		
۲	تی نخ	۱۲	عدد		
۳	نخ تی	۳۰	عدد		
۴	اسکاج خورشیدی	۴۲	عدد		
۵	اسکاج سیمی	۱۲	عدد		
۶	سیم ظرفشویی	۱۳	عدد		
۷	مایع شیشه شور	۲۷	لیتر		
۸	ظرف شیشه شور	۱۲	عدد		
۹	خاک انداز دسته دار فلزی	۱۰	عدد		
۱۰	دسته جارو	۱۰	عدد		
۱۱	جارو مویی ۳۰ سانتی	۲۰	عدد		
۱۲	جارو مویی ۵۰ سانتی	۱۰	عدد		
۱۳	تی حوله ای	۱۰	عدد		
۱۴	حوله یدک تی حوله ای	۵	عدد		
۱۵	چکمه پلاستیکی سایز ۴۲ - ۴۳	۳	جفت		
۱۶	تی آب جمع کن	۱۰	عدد		
۱۷	کیسه زباله سایز بزرگ ۷۰ * ۹۰	۲۵	کیلوگرم		
۱۸	کیسه زباله سایز کوچک ۵۵ * ۷۰	۵۰	کیلوگرم		
۱۹	مایع سفیدکننده وایتکس	۶۰	لیتر		
۲۰	جوهر نمک	۱۰۰	لیتر		
(جمع کل ریال / ناخالص)					

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره ۲- شرح وظایف عمومی پیمانکار :

- (۱) این قرارداد منحصرأ با پیمانکارطرف قرارداد شرکت..... منعقد گردیده و پیمانکارحق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را به غیرتحت هیچ عنوان کلاً و جزئاً ندارد و چنانچه به هر دلیل(فوت، محرومیت‌های اجتماعی فسخ قرارداد ویا غیره)رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما به هرطریق که صلاح بداند عمل می‌نماید.
- (۲) چنانچه بنا به دلایل غیر ارادی و قهری مانند بازنشستگی، استعفاء و ترک کار توسط کارگر، فوت و از کار افتادگی و ... از تعداد پرسنل پیمانکار کاسته شود، صرفاً و تنها با صدور مجوز کتبی از سوی شخص مدیر عامل کارفرما امکان جایگزینی وجود خواهد داشت و پیمانکار حق درخواست جایگزینی با نفر جدید را نخواهد داشت و در هر حال تغییر در ساختار نیروی انسانی پیمانکار (کسر و اضافه) با مجوز مستقیم مدیرعامل کارفرما میسر خواهد بود. بدیهی است کسری نفرات به دلایل فوق سبب تعلق جرم بر پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) در صورت کاهش نفرات به دلایل مذکور در بند فوق هیچ عذر و ادعایی در خصوص انجام وظایف و تعهدات قراردادی و قانونی از پیمانکار مسموع نخواهد بود و پیمانکار مکلف است با نفرات موجود نسبت به انجام کامل و مطلوب موضوع قرارداد کما فی السابق اقدام نماید.
- (۴) هیچ یک از اعضاء هیات مدیره، شرکاء و سهامداران شرکت پیمانکار نمی توانند جزء بدنه اجرایی(پرسنل موظف) باشند و در ساختار نیروی انسانی پیمانکار قرار گیرند.
- (۵) تدوین روش اجرایی انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسائی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین و همچنین برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات، اقدامات در مورد انجام بازدیدها و سرویس و تعمیرات در مواقع توقف در خط تولید و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب‌الوقوع و بعیدالوقوع و سایر موارد مربوط به هر یک از نیازها که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد.
- (۶) تهیه گزارشات مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده و بر حسب مورد به صورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.
- (۷) چنانچه دوره آموزشی از سوی کارفرما برنامه ریزی و اجرا شود و مشخصاً در تعهد پیمانکار نباشد هزینه آن بعهد کارفرما می باشد و هزینه دوره های آموزشی ضروری اولیه شامل... بعهد پیمانکار است.
- (۸) جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهد پیمانکار می باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیک منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
- (۹) چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بعلت عملکرد نامطلوب واستفاده غیراصولی از قطعات و تجهیزات وسیستم‌های برقی و مکانیکی و عدم رسیدگی ونظارت برکارآنان موجبات خساراتی برای کارفرما را فراهم آورند مسئول جبران آن می‌باشد میزان خسارت توسط کارشناس منتخب کارفرما و ناظر قرارداد تعیین و از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- (۱۰) کلیه کارگران همواره بایستی دارای لباس کار ، کفش کار مرتب ، منظم و بدون پارگی باشند.
- (۱۱) پیمانکارموظف است پیشگیریهایی لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه‌ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کفیری آن پیمانکارخواهد بود و با شروع بکار پیمانکارکلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهد پیمانکارخواهد بود.
- (۱۲) پیمانکار موظف است در انتخاب کارکنان خود صلاحیت‌های لازم و توانایی های علمی و فنی کار را در نظر بگیرد بنحوی که کنترل و نظارت بر کار آنان اعمال خلاف با شئون اخلاقی و کاری اعم از (بدرفتاری و برخورد نامناسب با مراجعین، دخالت در امور خارج از حیطه وظایف خود، دریافت رشوه و اقدام به سوءاستفاده‌های مالی، اعمالی که باعث حیف و میل و خرابی اموال و وسایل می‌گردد و سایر بی‌مبالاتی‌ها و اعمال خلاف شرع و قوانین و موازین اخلاقی) بوجود نیاید. در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق و

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

بطور کلی ارتکاب تخلف یا عدم رعایت مقررات انضباطی کارگاه یا قصور و مسامحه از ناحیه کارکنان پیمانکار و یا هرگونه اقدام دیگری که فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار موجب عنوان کیفری حسب مورد باشد مسئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارات وارده به کارفرما یا شاکی و مسئولیتهای قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳) پیمانکار موظف است امکانات ضروری و غیرقابل اجتناب و در حد متعارف اعم از حقوق و دستمزد مناسب (مطابق مصوبات شورای عالی کار) بااستثنا بند ۲ ماده ۸، بیمه مسئولیت و سایر مزایای دیگر را برای کارکنان خود تأمین نماید و موجبات دلگرمی آنان را فراهم آورد. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود.

۱۴) پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را جهت تیم کاری خود تهیه و تحویل آنان نماید. مسئولیت هرگونه حادثه ناگوار و جبران خسارات مالی و جانی وارده بعهد پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۵) مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.

۱۶) ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمتها بمنظور اجرای عملیات با حد اکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتهای و وظایف آنان.

۱۷) پیمانکار مکلف است در راستای انجام موضوع قرارداد بنحوی عمل نماید که هیچگونه خسارتی به تجهیزات کارفرما وارد نشود بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از عدم آگاهی و دقت عمل سازمان کاری پیمانکار باشد میزان خسارت طبق نظر کارشناسان مجرب و مدعو از طرف کارفرما محاسبه و از مطالبات و اسناد تضمین پیمانکار کسر و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۸) پیمانکار مکلف است از بکارگیری افراد معتاد و اتباع بیگانه اکیداً خودداری نماید. در صورت مشاهده دستگاه نظارت و تایید موضوع پس از انجام تشریفات به ازای هر نفر در ماه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۹) پیمانکار موظف است نسبت به قرارداد مسئولیت پیمانکار در مقابل پرسنل خود مطابق فرمت ارائه شده کارفرما اقدام نماید و همچنین لیست تعهدات بیمه ای و مبلغ حق بیمه ماهیانه هر نفر به پیوست مدارک ارائه نماید.

۲۰) امکانات، تأسیسات و تجهیزاتی که از سوی کارفرما تحویل پیمانکاری گردد برابر صورتجلسه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل می شود. پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه تسهیلات جدید در طول مدت قرارداد را بر اساس نیاز تحویل و به نحو احسن حفظ و نگهداری نماید. در صورتی که خسارتی ناشی از وقوع این فعل به کارفرما وارد گردد مسئولیت جبران و یا جایگزینی آن بعهد پیمانکار میباشد و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

شرح تعهدات و وظایف عمومی پیمانکار مربوط به تعمیرات موتوری، روشنایی و مخبرات

۱. تدوین برنامه بازدید، نظارت، پیشگیری، طراحی و ایجاد فرمهای مورد نیاز در انتقال اطلاعات و شناسنامه کاری و زمان و ترتیب توالی کار بر روی هر یک از تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد، شرح آن و ثبت و ضبط مشاهدات و برنامه رفع نارسائیها و اقدامات لازم در تعمیرات و ملاحظات پیشگیری که به تصویب کارفرما و یا نماینده او رسیده باشد.

۲. مطالعه نقشهها و کاتالوگهای کلیه تجهیزات و تدوین برنامه سرویس و روش تعمیر و بازسازی و تعویض و بهرهبرداری هر جزء تجهیزات بعنوان آیتمهای کاری و اجراء برنامه سرویس و تعمیر و نگهداری آن.

۳. چنانچه پیمانکار از نظر اقدامات مراقبتی و تعمیر و نگهداری تجهیزات در خطوط تولید و واحدهای مشترک و جدیدالاحداث اقدام اصولی ننماید و بدلیل عدم انتصاب کارشناسان با تجربه و متخصص موجبات عدم مراقبت و تعمیرات و نگهداری مناسب و توقف سیستم تولید را بیش از حد معمول فراهم نماید کارفرما میتواند ضمن اینکه پیمانکار را مشمول پرداخت خسارت نماید، کارشناسان ذیصلاح را بخدمت گرفته و کلیه هزینه های مربوط را از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۴. هر امکاناتی که جهت ارتقاء سطح تولید و بهینه سازی سیستم و تغییرات اجباری که در نظر گرفته می شود (اعم از ماشین آلات و تأسیسات جانبی و یا تغییرات در سیستمها) پیمانکار موظف است نهایت همکاری و همراهی با پیمانکار نصاب را داشته و پس از نصب وظایف سرویس و تعمیر و نگهداری و بهرهبرداری را انجام دهد.

۵. پیمانکار موظف میباشد نسبت به رعایت نظافت در کلیه نقاط حوزه استحفاظی بالاخص در اتاقهای اداری اعم از اتاق های مورد استفاده خود و ناظر و محوطه آنها علاوه بر نظافت در رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی و چیدمانهای وسایل و تجهیزات بنحو احسن اقدام نموده و در این خصوص کلیه مقررات کارفرما را رعایت نماید بطوریکه در بازدیدهای اقماری که از طرف مسئولین داخلی و خارجی ومیهمانان

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

- مناطق مذکور صورت میگیرد رعایت نظم و انضباط و چارچوبهای سیستم های مدیریتی که کارفرما گواهینامه آنها را اخذ می نماید در شأن سیمان آبیگ کاملاً رعایت گردد در غیر اینصورت طبق نظر ناظرین قرارداد نسبت به جریمه و اخطار کتبی اقدام خواهد شد.
۶. پیمانکار ملزم به اقدامات و بررسیهای لازم در مورد ساده کردن کار و بهینه سازی سیستم تحت حیطه خود می باشد و هرگونه تغییرات در سیستم و روش اجرایی کار را بایستی قبلاً با کارفرما و ناظر هماهنگ نماید و در صورت دستیابی به طرح و برنامه جدید و مثمرتر که مورد تأیید کارفرما باشد مورد تشویق قرار خواهد گرفت.
۷. در صورتیکه خدمات مورد تعهد پیمانکار از طریق کارفرما تامین گردد هزینه خدمات با نرخ مصوب کارفرما در سال مورد استفاده و تحویل ابزار و لوازم به بهای جایگزینی بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری بحساب پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد شد.
۸. پیمانکار موظف است نسبت به سازماندهی در مورد ایجاد یک دفتر مدیریت و هدایت عملیات و برنامه ریزی های عملیات و نظارت و همچنین ثبت و ضبط کلیه امور اقدام نماید و کلیه وقایع، درخواست ها، انجام کارهای روزانه و موردی و سایر امور ساعات بارگیری و خروجی هر دستگاه و سایر اطلاعات را در دفتر روزنامه ثبت نماید تا ملاک رسیدگی های دستگاه نظارت و بهره گیری مدیریتی قرار گیرد.
۹. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد ابزار کار، مواد مصرفی (بجز موارد ذکر شده در ماده ۸ قرارداد)، وسایل و تجهیزات و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیهای عملیاتی کار و نیازهای کارکنان خود می باشد.
۱۰. پیمانکار موظف است در مورد درخواست به موقع قطعات و مواد مورد نیاز جهت تعمیر و نگهداری تجهیزات موضوع قرارداد اقدام و پیش بینی های لازم در مورد شارژ انبار را بنماید تا توقفی بدلیل عدم پیش بینی فوق در امر بارگیری بوجود نیاید و گزارشی موردی و یا در مقاطع تعیین شده و حداقل ماهیانه از اهم اقدامات انجام شده و قطعات مصرفی و نیازهای آینده تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
۱۱. هر امکاناتی که جهت ارتقاء میزان و کیفیت کار از طرف کارفرما در نظر گرفته شود (اعم از ماشین آلات و تاسیسات جانبی) پیمانکار موظف است نهایت همکاری را در نصب و ایجاد بدون هیچ انتظارات مالی معمول دارد.
۱۲. - مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ماشین آلات دپارتمانهای موضوع قرارداد متعلق به کارفرما و همچنین ابزار آلاتی که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد اعم از برقی و مکانیکی و ... بعهد پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات یا سایر تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید
۱۳. پیمانکار موظف به اجرای سیستم های مدیریت ISO در محدوده کار خود خواهد بود و در این زمینه چنانچه نیاز به آموزش پرسنل خود داشته باشد متعهد به آموزش های لازم در این زمینه خواهد بود.
۱۴. پیمانکار موظف است کلیه تعهدات خود را براساس مفاد قرارداد و بطور کامل انجام دهد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند یکطرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و با تصمیم کارفرما به این اقدام مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ منتهی محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی و خساراتهای احتمالی پرداخت و در صورت عدم تأمین خسارات و بدهیها از تضامین وی برداشت می گردد. و با ابلاغ فسخ قرارداد برای پیمانکار هیچگونه حقوقی ناشی از این قرارداد وجود نداشته و پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به تحویل محل واگذاری اقدام نماید. چنانچه برخلاف مفاد این بند پس از ابلاغ فسخ قرارداد اقدام ننماید مکلف است به ازاء هر روز تأخیر مبلغ -/۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت خسارات ناشی از تأخیر در ایفای تعهد به کارفرما پرداخت نماید. مدت اعمال حق فسخ کارفرما تا پایان مدت قرارداد خواهد بود.
۱۵. در پایان قرارداد قبل از تسویه با پیمانکار بایستی پیمانکار با کلیه کارکنان خود تصفیه حساب نماید و یک نسخه از تصفیه حساب را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
۱۶. پیمانکار موظف است سازمان کاری خود را تدوین و بر اساس آن کارگران خود را با تشکیل پرونده پرسنلی به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید و پس از تایید صلاحیت های تخصصی و اخلاقی آنان از طرف کارفرما نسبت به بکارگیری آنان جهت انجام تعهدات خود اقدام نماید. بدیهی است عملکرد سازمان کاری پیمانکار مورد ارزیابی قرار گرفته و چنانچه کارفرما یا نظارت حکمی مبنی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خارج از شئون اخلاقی، فنی و رویه شرکت کارفرما صادر و یا عدم توانایی آنان در امور سرپرستی، نظارت و یا مدیریت یا انجام امور و یا عدم توانایی در انجام مجموعه کارهای سازمانی مشاهده نماید مراتب به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار حسب مورد متعهد به تعیین جایگزین یا رفع اشکال و جلب نظر کارفرما می باشد.
۱۷. پیمانکار به هیچ عنوان حق بکارگیری نیروی بازنشسته جهت انجام موضوع قرارداد را ندارد.
۱۸. در صورت اعلام نیاز و درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است کارگران خود را جهت انجام سایر امور در نقاط دیگر کارخانه در اختیار کارفرما قرار دهد. بدیهی است در این صورت کلیه مسئولیت های قانونی و قراردادی کارگران مربوطه بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۹. پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهدات که بعهدہ گرفته اطلاع کامل دارد.

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره ۳ - شرح تعهدات خاص پیمانکار:

۱. پیمانکار مکلف است تا نسبت به معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار بصورت تمام وقت و همه روزه از ساعت ۷ الی ۱۶ جهت انجام هماهنگی های لازم با کارفرما اقدام لازم را بعمل آورد. در صورت عدم حضور نماینده روزانه مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان خسارت عدم حضور از پیمانکار کسر می گردد .
۲. کلیه پرسنل معرفی شده توسط پیمانکار از کارگران پیمانکار محسوب می شوند و پیمانکار با امضاء این قرارداد به وجود رابطه کاری و کارفرمایی میان خود و هر شخصی که به عنوان نیروی انسانی از طرف کارفرما معرفی می گردد ، اقرار می نماید.
۳. پیمانکار موظف است مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی را در خصوص کارکنان خود مراعات و اجرا و پرداخت کلیه حقوق و مزایا طبق قانون کار و رفاه اجتماعی ، اضافه کاری قانونی متعلق به پرسنل طبق کارکرد واحد اداری و سقف مجاز تعیین شده توسط مدیر عامل محترم شرکت ، بن ، حق اولاد ، تحویل فیش حقوقی به پرسنل ، حق سنوات ، عیدی ، و غیره را در موعد مقرر و منظم پرداخت و هیچ عذری در این خصوص پذیرفته نخواهد شد.
۴. پیمانکار تعهد مینماید نظارت نماید تا کلیه پرسنلی که در اختیار واحدهای مختلف قرار می دهد از تجهیزات ایمنی متناسب با نوع فعالیت آنان از قبیل کلاه ، دستکش ، کمربند ایمنی، عینک و ... استفاده نمایند. در غیر این صورت برای هر مورد گزارش عدم استفاده از تجهیزات ایمنی طبق نظر دستگاه نظارت مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه بحساب پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر خواهد شد .
۵. کلیه نیروهایی که توسط پیمانکار در اختیار کارفرما قرار می گیرد از هر حیث بایستی مورد تأیید کار فرما بوده و کارفرما در تأیید و رد آنها مختار می باشد.
۶. پیمانکار مکلف است برای پرسنل خود در یکی از بانکهای مستقر در سایت کارخانه حساب بانکی افتتاح پس از صدور فیش حقوقی، حق الزحمه آنها را از طریق بانک مذکور پرداخت نماید. بدیهی است در این رابطه کارفرما همکاری لازم را به عمل خواهد آورد.
۷. پیمانکار موظف به پرداخت حقوق پرسنل طبق آنالیز ارائه شده بوده و ملزم به صدور فیش حقوقی مطابق فرمت اعلام شده کارفرما برای کلیه پرسنل در دو نسخه می باشد که یک نسخه در اختیار هر کدام از پرسنل قرار گرفته و نسخه دوم جهت بایگانی در پرونده خواهد بود. در ضمن در صورت داشتن کسورات بایستی در لیست و فیش حقوقی عامل کسورات درج گردد.
۸. پیمانکار مکلف به عقد قرارداد کاری با هریک از نیروهای معرفی شده با نظر مستقیم کارفرما خواهد بود و بدیهی است مدت قرارداد بعدی هر یک از کارکنان با تکمیل و پیگیری فرم های ارزیابی عملکرد کارکنان که توسط پیمانکار تهیه و قبل از اتمام قرارداد به امور اداری ارائه می گردد تعیین می شود و همچنین پیمانکار ملزم به ارائه یک نسخه از قراردادهای کاری منعقد شده در طول دوره قرارداد و فیش حقوقی ماهانه مطابق با فرمت اعلام شده کارفرما به هر یک از کارکنان خود می باشد.
۹. پیمانکار موظف است که از افراد دارای سن قانونی (بالای ۱۸ سال) و ملیت ایرانی استفاده نماید. ضمناً پرسنل پیمانکار می بایست از نظر خدمت سربازی تعیین تکلیف شده باشند و از افراد که سنال بنا به تشخیص ناظر نباید استفاده گردد و الزامیست قبل از بکار گیری، انجام معاینات بدو استخدام و اقدامات و کنترل های لازم را از نظر عدم اعتیاد و سوء پیشینه کیفری و ... به عمل آورد.
۱۰. پیمانکار موظف است کارکرد روزانه پرسنل خود را کنترل و در صورت لازم مجوزهای مربوط را ثبت و پیگیری نمایند و گزارش ریز پرداختی حقوق و مزایای کلیه پرسنل خود را تا پایان روز سوم ماه بعد و یا روز اعلامی مطابق با ضوابط کارفرما را جهت جمع بندی کارکردها به امور اداری تحویل و پس از تایید اقدام به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل نماید.
۱۱. پیمانکار مکلف است بدون در نظر گرفتن مبالغ دریافتی از سوی کارفرما حداقل تا سه ماه حقوق پرسنل خود را تامین و پرداخت نماید و همچنین به محض دریافت چک صورت وضعیت ماهیانه نسبت به واریز حقوق پرسنل خود در اسرع وقت اقدام نماید .
۱۲. پیمانکار در قبال پرسنل خود مکلف به رعایت الزامات قانونی در خصوص بهداشت حرفه ای و محیط کار است از جمله آزمایشات دوره ای و ... می باشد که بایستی با هماهنگی واحد ایمنی و بهداشت کارفرما اقدام لازم را به عمل آورد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

۱۳. کلیه مسئولیت ها و حوادث جانی و مالی پرسنل پیمانکار که در اختیار کارفرما قرار داده می شود در هر شرایط کاری بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .
۱۴. در صورت اعزام پرسنل پیمانکار به ماموریت طبق نظر و تایید کارفرما ، حق ماموریت آنها طبق قانون کار محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار قابل پرداخت می باشد .
۱۵. آموزش اولیه و باز آموزی دوره های مرتبط با کارکنان خدماتی و نظافتی بر اساس نیاز آموزشی تعیین و در صورت برگزاری توسط کارفرما هزینه آن با پیمانکار می باشد در خصوص کارکنان تامین نیرو (حوزه های ستادی و تخصصی) چنانچه بر اساس نیاز آموزشی و با هماهنگی و درخواست کارفرما در کلاس های داخل و یا خارج از کارخانه حضور داشته باشند ، پیمانکار موظف به معرفی کارکنان خود بوده و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد .
۱۶. آموزش پرسنل پیمانکار الزامی و تحت نظارت واحد منابع انسانی و با هزینه شرکت سیمان آبیگ می باشد.
۱۷. کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مورد امکانات رفاهی (سکونت پرسنل و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیها و نیازهای کارکنان خود می باشد در صورتیکه پیمانکار با هماهنگی و موافقت کارفرما از امکانات کارفرما استفاده نماید به نرخ سال استفاده و بر اساس تعرفه های کارفرما بحساب پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
۱۸. پیمانکار مکلف به خرید و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث از شرکت بیمه گر مورد تأیید کارفرما می باشد و کلیه شرایط بیمه نامه می بایست به تأیید کارفرما برسد.
۱۹. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ابزار، لوازم و اثاثیه متعلق به کارفرما که جهت ارائه خدمات در اختیار کارکنان پیمانکار قرار می گیرد، در صورت بروز هرگونه خسارتی ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها به علاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار جبران خواهد شد و پیمانکار در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
۲۰. پیمانکار مجاز نمی باشد تا از افراد بازنشسته جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.
۲۱. پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارکنان را تا روز چهارم هر ماه مطابق ضوابط کارفرما پرداخت نماید (بدون احتساب روزهای تعطیل). در غیر این صورت مشمول جریمه به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال روزانه خواهد شد.
۲۲. بر اساس ماده ۶۶ قانون کار، کارگر در هر سال مجاز به ذخیره بیش از ۹ روز مرخصی سالانه خود نبوده و باقیمانده مرخصی باید مورد استفاده قرار گیرد در صورت عدم استفاده میزان مرخصی باقیمانده سوخت و کارگر و پیمانکار حق دریافت مزد بابت مرخصی های سوخت شده را نخواهند داشت.
۲۳. در خصوص افرادی که طبق نظر کارفرما می بایست در شیفتر کاری فعالیت نمایند . حق شیفتر آنها طبق قانون کار محاسبه و با لحاظ نمودن کسورات قانونی به حساب پیمانکار واریز می گردد.
۲۴. مدت زمان کاری پرسنل بر حسب نیاز و درخواست کارفرما تعیین خواهد شد و در هر حال پیمانکار بایستی حق الزحمه کارکنان خود را بموقع و منظم پرداخت نماید .
۲۵. انجام اضافه کاری پرسنل پیمانکار بایستی با مجوز کتبی دستگاه نظارت صورت گیرد .
۲۶. مبلغ اضافه کاری و یا تعطیل کاری و یا هزینه جایگزینی افرادی که در مرخصی بسر می برند در صورت نیاز و تأیید کارفرما طبق مقررات وزارت کار و امور اجتماعی محاسبه و به پیمانکار پرداخت میگردد.
۲۷. مبلغ اضافه کاری و یا تعطیل کاری در صورت نیاز و تأیید کارفرما طبق قانون کار محاسبه و با لحاظ نمودن کسورات قانونی به حساب پیمانکار واریز میگردد.
۲۸. کلیه مسئولیت های قانونی پرسنل مطابق مقررات وزارت کار به عهده پیمانکار (شخص امضاء کننده قرارداد) بوده و پیمانکار مکلف است کلیه مقررات قانونی کار و تامین اجتماعی را برای پرسنل خود اعمال نماید و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد به عبارت دیگر پرسنل بکار گرفته شده توسط پیمانکار هیچگونه رابطه کاری و استخدامی و قانونی با کارفرما ندارد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

۲۹. در صورت اعلام نیاز و درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است کارگران خود را جهت انجام سایر امور کارفرما در نقاط دیگر با هماهنگی ناظر در اختیار قرار دهد بدیهی است در این صورت نیز کلیه مسئولیت های قانونی و قراردادی کارگران به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار یک نسخه از بیمه نامه مسئولیت مدنی به کارفرما ارائه نماید.

۳۰. مدت زمان کاری پرسنل مورد تقاضای کارفرما بر حسب نیاز واحد درخواست کننده متغیر خواهد بود لذا این موضوع موجب اختلاف نظر نبوده و در هر حال پیمانکار بایستی حقوق قانونی پرسنل را پرداخت نماید .

۳۱. پیمانکار ملزم به پوشش بیمه ای لازم و کافی حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) برای پرسنل شاغل موضوع قرارداد قبل از شروع به کار بوده و ارائه یک نسخه از آن به کارفرما الزامی می باشد.

۳۲. به طور کلی چنانچه پیمانکار در اجرای هر یک از مفاد قرارداد کوتاهی نماید مشمول جریمه ای معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر مورد می گردد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره ۴ - شرح تعهدات خاص پیمانکار مربوط به تامین نیرو جهت انجام خدمات ستادی (اداری، مالی و پشتیبانی):

۱. در صورت نیاز کارفرما به نیروی روزمزد، می بایست ۲۴ ساعت قبل از شروع بکار نیروهای مورد نیاز، تعداد آنها توسط کارفرما به پیمانکار اعلام شود.
۲. تامین اقلام حفاظت فردی (کفش ایمنی و کلاه ایمنی و لباس کار) نیروهای روزمزد به عهده پیمانکار می باشد.
۳. در صورت عدم کارآیی نیروی روزمزد، کارفرما بلافاصله نسبت به ابلاغ عدم کارآیی نیروی روزمزد به پیمانکار اقدام و پیمانکار در صورت نیاز و تایید ناظر مکلف به جایگزین نمودن نیرو با کارآیی بالا می باشد، ملاک پرداخت کارفرما تعداد نیروهای معرفی و بکارگرفته شده بر اساس درخواست کارفرما می باشد.
۴. تعداد نفرات خدمات ستادی (اداری، مالی و پشتیبانی) مورد نیاز در زمان حاضر ۷۱ نفر در نظر گرفته شده است که این نفرات در شرایط زمانی و بنا به تشخیص کارفرما به میزان حداکثر ۲۵٪ با ابلاغ کتبی کارفرما (صرفاً مدیر عامل) قابل افزایش یا کاهش می باشد.
۵. باتوجه به فعالیت نیروی خدماتی پیمانکار در بخش آبدارخانه ها، پیمانکار متعهد می باشد با هزینه خود نسبت به دریافت کارت بهداشت برای پرسنل فوق اقدام نماید

سایر وظایف پیمانکار

الف - شرح تعهدات و خدمات پیمانکار در خصوص خدمات نظافت و پاکسازی:

۱. محوطه داخل ساختمان های مالی و بازرگانی واطاق ها و سالنهای کنفرانس .
۲. محوطه داخل ساختمان های آموزش، اطاقها، کلاسها، کارگاهها، آزمایشگاهها و سالن های مربوطه.
۳. محوطه ترانسپورت و اطاقهای مربوطه،
۴. سالن ورزشی شرکت و محوطه دور سالن ورزشی (حیاط)
۵. ساختمان مرکزی در کلیه طبقات و راه پله ها و اطاقها و زیرزمین و غیره.
۶. اطاقها و سالنهای مربوطه به کلیه ناظرین در سراسر کارخانه اعم از معدن، داخل کارخانه و غیره.
۷. نظافت کامل مسجد شامل در و شیشه و فرش و زمین و وسایل سرمایش و گرمایش.
۸. ساختمانها و اطاقهای کارگزینی، واحد مطالعات راهبردی، شورای اسلامی کار، آموزش و روابط عمومی، دبیرخانه و سایر واحدهای اداری و ایمنی و بهداشت .
۹. تأسیسات و سرویسهای بهداشتی، انفرادی و جمعی در سراسر کارخانه اعم از داخل کارخانه، معدن و غیره. مطابق لیست پیوست
۱۰. نظافت دفاتر انبارهای عمومی، کل، اموال و اطاق کنترل.
۱۱. سایر ساختمانها و اماکنی که در حیطه پیمانکاران خط تولید و سایر پیمانکاران نمی باشد .
۱۲. انجام خدمات نظافت و آبدارخانه دفتر مرکزی (تهران)

ب - فعالیتهای خدماتی در حوزه های مذکور شامل:

۱. نظافت یکبار در روز سالنهای ورزشی و محوطه اطراف.
۲. شستشو و ضدعفونی سرویسهای بهداشتی حداقل چهار نوبت طی روز .
۳. نظافت زیرزمینهای کلیه ساختمانها و موتورخانه ها و کارگاهها (ماهی یکبار).
۴. تحویل جای و قند از انبار شرکت و توزیع در واحدهای امور اداری، فروش، مالی، بازرگانی، اتاق کنترل، دانشگاه، دفتر مدیر عامل و مدیر کارخانه و توسعه .
۵. توزیع نامه های معاونت های اداری، مالی و بازرگانی و سایر دوایر مورد نظر کارفرما.
۶. چنانچه پیمانکار جهت تخلیه مواد ناریه از نیروهای داخلی شرکت استفاده نماید مکلف است حداقل ۷۰٪ مبلغ دریافتی از کارفرما را (براساس نرخ مصوب کارگر روزمزد) به کارگران خود پرداخت نماید. ایاب و ذهاب نیروهای تخلیه ناریه از شرکت تا معدن و از آنجا تا محل سکونت بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار یا نماینده ایشان جهت نظارت لازم باید تا پایان تخلیه ناریه در محل معدن حضور داشته باشند.

تبصره ۱: در صورت استفاده از خدمات نیروهای شاغل در بخشهای خدماتی شرکت کارفرما جهت تخلیه مواد ناریه، بلا استثناء نیروهای پیمانکار بایستی نسبت به ثبت خروج خود از طریق دفتر تابل اقدام نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان کار کارگران روز مزد اعم از ناریه و غیره ، نسبت به تسویه با ایشان اقدام نماید. در غیر این صورت به ازای هر روز تاخیر مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد .

۷. توزیع شیر در داخل واحد های اداری ، مالی و بازرگانی ، ساختمان مدیریت و...

۸. کمک در توزیع اقلامی که به مناسبت های مختلف بین کارگران شرکت صورت میگیرد.

۹. در صورت درخواست کارفرما جهت انجام برخی امور موردی (از قبیل تخلیه لوازم ورزشی و ...)، پیمانکار مکلف به تامین نیروی مورد نیاز کارفرما از محل نیروهای بکار گرفته شده موجود در سایت کارخانه میباشد.

۱۰. هزینه تهیه و تأمین تجهیزات و مواد شوینده مرغوب دارای علامت استاندارد و سیب سلامت با برندهای معتبر طبق جدول ۴ پیوست شماره یک بر عهده پیمانکار می باشد.

لیست سرویس های بهداشتی

- ۱- سرویس های بهداشتی ساختمان مدیر عامل
- ۲- سرویس های بهداشتی ساختمان مدیر کارخانه
- ۳- سرویس بهداشتی ساختمان مالی و بازرگانی
- ۴- سرویس بهداشتی ساختمان آتش نشانی
- ۵- سرویس بهداشتی ساختمان مسجد
- ۶- سرویس بهداشتی ساختمان دانشگاه و فروش
- ۷- سرویس بهداشتی ساختمان انبار فنی
- ۸- سرویس بهداشتی ساختمان برق فشار قوی جدید
- ۹- سرویس بهداشتی ساختمان برق صنعتی
- ۱۰- سرویس بهداشتی ساختمان برق موتوری
- ۱۱- سرویس بهداشتی ساختمان انبار خاک قدیم
- ۱۲- سرویس بهداشتی ساختمان کمپرسور خانه
- ۱۳- سرویس بهداشتی ساختمان تراشکاری
- ۱۴- سرویس بهداشتی ساختمان نوسازی و گیربکس
- ۱۵- سرویس بهداشتی ساختمان دوپل
- ۱۶- سرویس بهداشتی ساختمان بین کوره خط ۱ و ۲
- ۱۷- سرویس بهداشتی ساختمان اتاق کنترل خط ۳
- ۱۸- ساختمان سرویس عمومی مقابل دفتر تابل
- ۱۹- سرویس بهداشتی ترانسپورت
- ۲۰- سرویس بهداشتی ساختمان باسکول
- ۲۱- سرویس بهداشتی ساختمان اعلان بار
- ۲۲- سرویس بهداشتی داخل واحدهای ساختمانی

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره ۵ - شرح تعهدات خاص پیمانکار مربوط به تامین نیرو جهت انجام کلیه امور فنی:

۱. شرکت و یا نماینده ایشان که به تأیید دستگاه نظارت کارفرما خواهد رسید به همراه پرسنل تعمیرات عمومی و نوسازی موظف به حضور در زمان تعمیرات عمومی بصورت شبانه روزی با هماهنگی دستگاه نظارت بوده تا انجام عملیات مربوط به تعمیرات عمومی را رأساً سرپرستی و هدایت نماید شایان ذکر است در صورت نیاز پرسنل روزکار در شیفت شب ، کارکرد پرسنل با تایید و محاسبه دستگاه نظارت انجام گردد.
۲. پیمانکار مکلف می باشد یک نفر را بعنوان سرپرست کارگاه نوسازی و تعمیرات عمومی به کارفرما اعلام نماید.
۳. تعداد نفرات فنی در شروع قرارداد ۴۲ نفر می باشند که این نفرات با توجه به شرایط کاری کارفرما قابل کاهش و یا افزایش حسب درخواست کارفرما می باشد .
۴. در صورت نیاز به بکارگیری نیروی کار فنی جدید ، مراتب پس از صدور مجوز از سوی مدیر عامل کارفرما بصورت مکتوب به پیمانکار اعلام خواهد شد
۵. با عنایت به اینکه در تعهدات پیمانکار انجام کلیه فعالیتهای نوسازی و ساخت و تعمیرات اساسی و نیمه اساسی قطعات منظور شده است ، لذا پیمانکار موظف است با استفاده از نیروهای کارآمد نسبت به انجام موارد فوق از قبیل : نقشه کشی و ساخت قطعات عمده از قبیل طراحی و برش و مونتاژ حلزونیهای کوره ، بازسازی و اصلاح فنهای بزرگ گریت کولر ، بازسازی فنهای آسیاب مواد خام ، ساخت قالب اکسینشن جوینت دودکش کمکی خط دو بصورت هشت ضلعی ، ساخت انواع لوله ها و داکتهای هوا در بخشهای الکتروفیلتر و آسیاب مواد خام ، ساخت جاروبکهای آسیاب مواد خام ۲ ، ساخت بک هاوس ، ساخت جت پالسهای غبارگیرهای مختلف ، ساخت شاسی های نوار نقاله و موارد دیگر بنا به تشخیص ناظر.و همچنین حضور مستمر در کارهای عمده تعمیراتی شرکت ازجمله تعمیرات حلزونیهای کولر واحد دوم ، تعمیرات کمربندی و زانویی و ساتالایت در محل کار و ... اقدام نماید .
۶. در صورت نیاز کارفرما به نیروهای فنی اعم از جوشکار و کمک جوشکار، کارگر فنی جهت انجام خدمات کوتاه مدت (یک یا چند روزه جهت انجام تعمیرات در خطوط تولید) پیمانکار مکلف به تامین نفرات در خواست شده می باشد.
۷. تامین اقلام حفاظت فردی (کفش ایمنی و کلاه ایمنی و لباس کار) نیروهای روزمزد به عهده پیمانکار می باشد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

پیوست شماره ۶- شرح تعهدات خاص پیمانکار مربوط تامین نیرو جهت انجام کلیه امور آزمایشگاهی:

۱. تدوین برنامه بازدید، نظارت، پیشگیری، طراحی و ایجاد فرم‌های مورد نیاز در انتقال اطلاعات و شناسنامه کاری و زمان و ترتیب توالی کار بر روی هر یک از تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد، شرح آن و ثبت و ضبط مشاهدات و برنامه رفع نارسائیها و اقدامات لازم در تعمیرات و ملاحظات پیشگیری که به تصویب کارفرما و یا نماینده او رسیده باشد.
۲. مطالعه نقشه‌ها و کاتولوگ‌های کلیه تجهیزات و تدوین برنامه سرویس و روش تعمیر و بازسازی و تعویض و بهره‌برداری هر جزء تجهیزات بعنوان آیتم‌های کاری و اجراء برنامه سرویس و تعمیر و نگهداری آن.
۳. چنانچه پیمانکار از نظر اقدامات مراقبتی و تعمیر و نگهداری تجهیزات در خطوط تولید و واحدهای مشترک و جدیدالاحداث اقدام اصولی ننماید و بدلیل عدم انتصاب کارشناسان با تجربه و متخصص موجبات عدم مراقبت و تعمیرات و نگهداری مناسب و توقف سیستم تولید را بیش از حد معمول فراهم نماید کارفرما می‌تواند ضمن اینکه پیمانکار را مشمول پرداخت خسارت نماید مقدار خسارت به صورت درصدی از پرداختی مشخص گردد، کارشناسان ذیصلاح را بخدمت گرفته و کلیه هزینه‌های مربوطه را از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
۴. هر امکاناتی که جهت ارتقاء سطح تولید و بهینه‌سازی سیستم و تغییرات اجباری که در نظر گرفته می‌شود (اعم از ماشین‌آلات و تأسیسات جانبی و یا تغییرات در سیستم‌ها) پیمانکار موظف است نهایت همکاری و همراهی با پیمانکار نصاب را داشته و پس از نصب وظایف سرویس و تعمیر و نگهداری و بهره‌برداری را انجام دهد.
۵. پیمانکار موظف میباشد نسبت به رعایت نظافت در کلیه نقاط حوزه استحفاظی بالاخص در اتاقهای اداری اعم از اتاق های مورد استفاده خود و ناظر و محوطه آنها علاوه بر نظافت در رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی و چیدمانهای وسایل و تجهیزات بنحو احسن اقدام نموده و دراین خصوص کلیه مقررات کارفرما را رعایت نماید بطوریکه در بازدیدهای اقماری که از طرف مسئولین داخلی و خارجی و میهمانان مناطق مذکور صورت میگیرد رعایت نظم و انضباط و چارچوبهای سیستم های مدیریتی که کارفرما گواهینامه آنها را اخذ و یا می نماید در شأن سیمان آبیگ کاملاً رعایت گردد در غیر اینصورت طبق نظر ناظرین قرارداد نسبت به جریمه و اخطار کتبی اقدام خواهد شد.
۶. پیمانکار ملزم به اقدامات و بررسیهای لازم در مورد ساده کردن کار و بهینه‌سازی سیستم تحت حیطه خود می‌باشد و هرگونه تغییرات در سیستم و روش اجرایی کار را بایستی قبلاً با کارفرما و ناظر هماهنگ نماید و در صورت دستیابی به طرح و برنامه جدید و مثمرتر که مورد تأیید کارفرما باشد اقدام نماید.
۷. پیمانکار موظف است نسبت به سازماندهی در مورد ایجاد یک دفتر مدیریت و هدایت عملیات و برنامه‌ریزی‌های عملیات و نظارت و همچنین ثبت و ضبط کلیه امور اقدام نماید و کلیه وقایع، درخواست‌ها، انجام کارهای روزانه و موردی و سایر امور ساعات بارگیری و خروجی هر دستگاه و سایر اطلاعات را به فرم دفتر روزنامه ثبت نماید تا ملاک رسیدگی‌های دستگاه نظارت و بهره‌گیری مدیریتی قرار گیرد.
۸. سازماندهی، نظارت و برنامه ریزی موثر در محدوده کار به منظور تولید یکنواخت خوراک کوره، کلینکر و سیمان، باکیفیت مطلوب و در محدوده استاندارد ملی ایران یا محدوده های مورد نظر مشتریان خاص با حفظ شرایط استاندارد ملی بایستی توسط پیمانکار رعایت گردد.
۹. مشاوره به کارفرما و برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از منابع معدنی موجود و خرید مواد مورد نیاز به منظور تنظیم مواد اولیه از نظر ترکیب شیمیایی و ضرایب کنترل کیفی مطابق جدول استاندارد تولید.
۱۰. انجام کلیه امور مربوط به قرارداد از طریق اجرای دستورالعملها و روشهای جاری و اقدام به پایش مستمر، پیشگیری و ارتباط با مسئولین سایر قسمتها، برنامه ریزی و زمان‌بندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار و اقدام لازم در مواقع بحرانی عملیات تنظیم و کنترل کیفیت مواد اولیه، کلینکر و سیمان.
۱۱. نمونه برداری و آنالیز فیزیکی و شیمیایی توسط دستگاههای X-RAY، کنترل کیفیت مواد ورودی به انبارهای خاک، آسیابهای موادخام، خوراک کوره، کلینکر، آسیابهای سیمان و بارگیر خانه.
۱۲. برنامه ریزی و کنترل خردایش موادافزودنی مانند پوزلان، گچ، سرباره و آهک با نسبتهای موردنیاز.
۱۳. بازدید مداوم و برنامه‌ریزی شده از دستگاه X-Ray و کار کلیه تجهیزات سیستم های نمونه گیری و آماده سازی موجود در انبارهای خاک، مواد خام و آزمایشگاه کنترل کیفیت.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

۱۴. انجام عملیات و اقدامات پیشگیری بر اساس سیستم جامع پیشگیری شرکت با هماهنگی و براساس برنامه دفتربرنامه ریزی نگهداری و تعمیرات (نت) و سیستم مورد عمل در زمان قرارداد و برنامه های نگهداری و تعمیرات که در آینده بروزآوری می شود، همچنین اقدام در مورد تکمیل فرمها و دستورالعملها و فرستادن گزارشات لازم به دفتربرنامه ریزی نگهداری و تعمیرات جهت تغذیه به سیستم و گزارش گیری.

۱۵. همکاری با مدیر کنترل کیفیت و ناظرین در برنامه ریزی و برآورد نیازهای مواد مصرفی، قطعات مکانیکی، تجهیزات حیاتی مورد نیاز سیستمهای نمونه گیری، وسایل آزمایشگاهی و دستگاه X-ray، بر اساس اصول علمی و تجربه های عملی برای حداقل دو سال شمسی به عنوان شارژ انبار فنی، به طوری که در مدت اجرای قرارداد از ایجاد مشکل و توقف سیستم جلوگیری شود.

۱۶. همکاری با ناظر جهت دعوت از کارشناسان نمایندگی مجاز داخلی یا خارجی تحت عنوان تعمیرات اساسی یا تعویض قطعات حساس دستگاه X-ray و سیستم رباتیک.

۱۷. پیمانکار بر اساس درخواست کارفرما در کلیه امور نگهداری و تعمیرات مکانیک و برق و نرم افزار دستگاههای اتوماسیون و بهره برداری خطوط موجود مشاوره دهد.

۱۸. استقرار سیستم نمونه برداری از سیمان بارگیرخانه.

۱۹. نمونه برداری از مواد معدنی خریداری، آماده سازی و آنالیز و ثبت گزارشات مربوطه.

۲۰. همکاری در راه اندازی کامل سیستم QCX.

۲۱. استقرار سیستم ارزیابی عملکرد پرسنل (فرمهای ارزیابی).

۲۲. مشارکت در رسیدگی به شکایات و اعتراضات مشتریان و رسیدگی به پیشنهادات مشتریان و مشارکت در بررسی کیفیت سیمان رقبا تا سقف ماهیانه ۴ جلسه.

۲۳. مشارکت و پیگیری در تولید محصولات با سابقه تولید.

۲۴. تهیه نمونه های شاهد از مواد خام، خوراک کوره، سیمان به منظور کنترل پارامترهای کیفیت و استقرار سیستم کنترلی و صحت گذاری.

۲۵. استقرار و پیگیری سیستم کالیبراسیون تجهیزات و بروز رسانی آن.

۲۶. مشارکت، آمادگی و پاسخگوئی در حین حضور بازدید کنندگان.

۲۷. رعایت کامل توصیه ها و پیگیری عدم انطباق توسط ممیزین داخلی یا خارجی.

۲۸. بکار گیری افراد متناسب با چارت سازمانی تعریف شده.

۲۹. پیگیری الزامات مربوط به آموزش و مهارت پرسنل در تمام قسمتهای آزمایشگاه و کنترل کیفیت.

۳۰. مشارکت با بازرسین سازمان استاندارد در حین نمونه برداری از پروسه تولید.

۳۱. همکاری در تهیه نمونه های مورد نیاز در ارتباط با گواهینامه CE.

۳۲. عدم ارسال گزارشات به واحدهای غیر مرتبط یا خارج سازمان بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت.

۳۳. جلوگیری از حضور افراد غیر مرتبط در حوزه آزمایشگاه و کنترل کیفیت بدون اخذ مجوز.

۳۴. تامین نمونه های سیمان برای ارسال به مشتریان خاص.

۳۵. عدم انجام آنالیز یا آماده سازی نمونه های فاقد مجوز.

۳۶. مشارکت در بروز آوری مستندات آزمایشگاه و کنترل کیفیت اعم از فرمها، دستور العمل ها و روش های اجرایی.

۳۷. نگهداری دستگاه های XRF و سیستم های نمونه گیری و ملحقات مربوطه.

۳۸. ارائه گزارش از عدم حضور بیش از ۳ روز پرسنل و هماهنگی لازم با دستگاه نظارت جهت جلوگیری از وقفه در امور محوله.

۳۹. کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه ها، بخشنامه ها، روشهای جاری و دستورالعمل های شرکت می باشد.

۴۰. ارتباط و همکاری متقابل با مدیران، تولید، سایش، معدن و رئیس خردایش و همچنین اپراتورهای اتاق کنترل در راستای انجام کار، روشهای اجرایی و دستورالعملهای تدوین شده.

۴۱. پیمانکار خود را موظف میداند تا ترکیب سازمان کاری خود را از نظر کمی و کیفی در سه شیفت کاری بنحوی برنامه ریزی و مدیریت نماید تا همواره بتواند در کنترل کیفیت و هدایت عملیات، تعهدات خود را در کلیه بخشهای موضوع قرارداد اجرایی نماید.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

۴۲. پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، جهت تردد دائمی و بازدیدهای روزانه از معادن مارل و سنگ آهک و دیو خاک در حال برداشت سنگ شکن ها و سالن های خاک از خودرو مزدا مطمئن، سالم، امن و مناسب جهت تردد در معادن و همچنین جهت نمونه برداری ساعتی از خطوط تولید از دوچرخه به تعداد کافی استفاده نماید و در صورت عدم تامین وسیله نقلیه مورد تایید کارفرما روزانه مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال توسط دستگاه نظارت بعنوان جریمه از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

۴۳. در صورت توقف هر یک از سیستم های نمونه گیری، ارسال و آنالیز به دلایلی که در حیطه اختیارات فنی و تخصصی پیمانکار نباشد در صورت نیاز به تامین نیرو مازاد بر نیروهای فعلی با نظر کارفرما به جهت نمونه آوری، هزینه توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۴۴. سازمان کاری پیمانکار ۲۳ نفر شامل کارشناس و کارشناس ارشد مهندسی شیمی، کارشناس مهندسی تکنولوژی سیمان و کاردان برق و الکترونیک و تکنسین مکانیک، فوق دیپلم کنترل کیفیت در صنعت سیمان و کارگر با سابقه که با توجه به تجربه کاری و شرح وظایف از طرف پیمانکار مطابق با چارت سازمانی پیوست قرارداد بکارگرفته می شوند.

۴۵. پیمانکار، ترکیب سازمان کاری خود را از نظر کمی و کیفی و تخصصی و تناسب شیفیت کاری به نحوی برنامه ریزی و آماده نماید که پس از تصویب کارفرما توانایی انجام وظایف مدیریتی و کنترل و هدایت عملیات و بازدید و نظارت بر کار دستگاهها و عیب یابی و پیشگیری به موقع از خرابی دستگاهها و قطعات متعلقه آن و همچنین تعمیر و سرویس و نگهداری و نظافت دستگاهها و تأسیسات و محوطه محدوده کار را داشته باشد.

۴۶. پیمانکار موظف است سازمان کاری خود را تدوین و بر اساس آن کارکنان خود را با تشکیل پرونده به کارفرما و ناظر معرفی نموده و پس از تأیید صلاحیت آنان از طرف کارفرما نسبت به بکارگیری آنان جهت انجام تعهدات خود اقدام نماید.

تبصره: بدیهی است تصویب سازمان کاری و نحوه عملکرد هر یک از کارکنان و حاصل انجام کار مجموعه سازمان کاری پیمانکار در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی بوده و چنانچه کارفرما نظر بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و رویه شرکت صادر و یا عدم توانایی آنان در امور سرپرستی، نظارت، مدیریت، و انجام کار و یا عدم توانایی مجموعه کارهای سازمان مشاهده نماید مراتب را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار حسب مورد متعهد به تعیین جانشین پرسنل مورد نظر و یا رفع اشکال و جلب نظر کارفرما خواهد بود.

۴۷. انجام کالیبراسیون مستمر و ادواری دستگاه بلین به عهده پیمانکار می باشد.

۴۸. اجرای S و نظارت مستمر بر حفظ آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۹. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ماشین آلات دپارتمان های موضوع قرارداد متعلق به کارفرما و همچنین ابزارآلاتی که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد اعم از برقی و مکانیکی و غیره به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها بعلاوه ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات یا سایر تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار در این ارتباط حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۵۰. پیمانکار متعهد و مکلف است از کلیه مستندات که سوابق، اطلاعات و نتایج آزمونهای انجام شده و اسناد و مدارکی که به هر نحو از آزمایشگاه شرکت سیمان آبیگ اطلاعات استخراج و بدست می آورد را بصورت محرمانه نگهداری نموده و از افشاء و انتشار آن به هر نحو خودداری و جلوگیری نماید که در صورت بروز مشکلات فوق الذکر طبق قوانین برخورد می گردد.

شرح کار انجام تعهدات پیمانکار در مجموعه فعالیتهای موضوع قرارداد به شرح ذیل می باشد:

الف) تنظیم و کنترل کیفیت مواد اولیه.

تنظیم و کنترل کیفیت مواد اولیه طی دو مرحله مقدماتی و نهایی انجام میشود:

۱-۲: مرحله مقدماتی :

مواد اولیه ابتدا در انبارخاک از نظر ترکیب شیمیایی و ضرایب کنترل کیفی توسط مهندس تنظیم مواد به قرار ذیل تنظیم می گردد.

۱(۲): تعیین محل برداشت خاک و سنگ آهک از معدن با توجه به وضعیت ترکیب شیمیایی و ضرایب کنترل کیفی دیوهای مواد اولیه موجود در معدن که سوابق آن در دفتر گزارش روزانه (QCFO۰۰۱) ثبت شده است مشخص و در ابتدای هر شیفیت و یا زمان شروع خردایش بصورت تلفنی به پیمانکاران خاک و سنگ (آهک وآهن) ابلاغ می شود.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۲(۲) : بازرسی ازمحل برداشت مواد درمعدن بلافاصله پس از استقرار ماشین آلات حمل و بارگیری به منظور نظارت بر حسن انجام کار .

۳(۲) : بررسی وضعیت دیوهای معدن و هماهنگی با مدیریت معدن جهت تعیین و استقرار بلدوزر در نقاط مختلف معدن مارل و آهک با توجه به نیاز آزمایشگاه کنترل کیفی به مواد اولیه .

۴(۲) : بررسی نتایج آنالیز ساعتی مارل و روزانه سنگ آهک جهت کنترل و اقدام اصلاحی از طریق تغییر در محل های برداشت مواد .

تبصره ۱: در صورت توقف بیش از ۲ ساعت دستگاه X-RAY و مشکلات کالیبراسیون پیمانکار موظف است مواد اولیه و فرایند را با استفاده از تیتراسیون کنترل نماید .

۵(۲) : ثبت کلیه فعالیت های روزانه کنترلی و نتایج آنالیز ساعتی مارل و تناژ مواد انباشته شده در دفتر گزارش و انجام محاسبات

$$\frac{\sum Ti * Xi}{\sum Ti}$$

تنظیم مواد (سالن) براساس فرمول برای هر یک از عناصر قبل از پایان شیفت یا هر زمان که نیاز باشد .

۶(۲) : تنظیم نمودن انبارخاک با تناژ < ۲۸۵۰۰ تناژ > ۱۵۰۰۰ مطابق معیارهای تعیین شده کنترل کیفی موجود در جدول شماره (۰۳۵ QCFO) و تحویل انبارخاک با ارسال فرم شماره (۰۱۸ QCFO) به واحد بهره برداری توسط مهندس تنظیم مواد . ارسال فرم نشان دهنده وضعیت قابل قبول از نظر بازرسی و عدم ارسال فرم نشان دهنده شرایط قرنطینه مواد و به معنی تحویل ندادن سالن تلقی می شود .

تبصره ۲: انبارهای خاک جدید با تناژ < ۶۰۰۰۰ تناژ > ۳۰۰۰۰ عیناً مطابق با انبار های یک و دو قدیم شارژ می گردند .

۲-۲ : مرحله نهایی :

تنظیم نهایی (اصلاح بخشی از ترکیب شیمیایی و ضرایب کنترل کیفی) مواد با اضافه نمودن مواد تصحیح کننده مانند سنگ بوکسیت، سیلیس و سنگ آهک و آهن از طریق سنگ شکن و آسیابها و هدایت به انبار خاک و تصحیح نهایی با استفاده از سنگ آهک و آهن موجود در سیلوها به نسبت های معین به مواد خروجی از انبار خاک در هنگام ورود به آسیابهای مواد خام توسط مهندس تنظیم مواد که به قرار ذیل انجام می شود .

۲-۲-۱ : تعیین درصد سنگ آهک و آهن مورد نیاز قبل از برداشت مواد از انبار با توجه به وضعیت کیفی انبار تحویل داده شده ، سنگ آهک و آهن موجود در سیلو ، درصدهای مصرفی متوسط سنگهای آهک و آهن سالن قبلی و کیفیت آن و همچنین با استفاده از تجربه مهندس تنظیم مواد انجام می شود .

۲-۲-۲ : اعلام درصدهای تعیین شده آهک و آهن به اپراتور آسیابهای مواد خام از طریق ارتباط تلفنی و ثبت در دفتر گزارش روزانه (QCFO ۰۰۱) .

۲-۲-۳ : بررسی نتایج ساعتی آنالیز شیمیایی و ضرایب کنترل کیفی مواد خام و ۲ ساعتی خوراک کوره و تطابق آن با معیارهای بهینه (جدول شماره ۰۳۵ QCFO) و در صورت عدم تطابق ، اقدام اصلاحی از طریق تغییرات در درصد های مصرفی آهک و آهن تا رسیدن به شرایط بهینه .

۲-۲-۴ : بررسی نتایج ۲ ساعتی زبری مواد خام و تطبیق آن با شرایط بهینه (جدول شماره ۰۳۵ QCFO) و اعلام به اتاق کنترل از طریق ارسال

فرم شماره (QCFO ۰۱۳) و تذکر تلفنی به اپراتور در صورت عدم تطابق .

ب) تنظیم و کنترل کیفیت کلینکرو سیمان.

۲-۳ : کنترل کیفیت کلینکر :

۲-۳-۱ : بررسی نتایج آنالیز شیمیایی ۲۴ ساعتی کلینکر و ۲ ساعتی فیزیکی (آهک آزاد ، وزن لیتری) و تطابق آن با شرایط بهینه (جدول شماره ۰۳۵ QCFO) و ارسال نتایج از طریق فرم شماره (QCFO ۰۱۳) به اتاق کنترل .

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۲-۳-۲ : در صورت عدم تطابق نتایج با شرایط بهینه مطابق با روش اجرایی کنترل محصول نامنطبق (QCQP۰۰۴) عمل خواهد شد (محصول نامنطبق در محل مخصوص کلینکر نامنطبق که با تابلوی "محل کلینکر نامنطبق" مشخص شده است نگهداری می شود).

۴-۲ : کنترل کیفیت سیمان خروجی از آسیاب.

۱-۴-۲ : تعیین درصد های مصرف مواد افزودنی (گچ ، پوزولان و سرباره) با توجه به وضعیت قبلی مصرف ، آنالیز شیمیایی و شرایط بهینه (جدول شماره (QCFO۰۳۵) و سوابق موجود در دفتر گزارش و اعلام درصد های مصرفی برای هر یک از آسیاب های سیمان به اپراتور آسیاب به وسیله ارتباط تلفنی .

۲-۴-۲ : بررسی نتایج آنالیز شیمیایی ۴ ساعته و در صد SO₃ و ۲ ساعته بلین آسیاب های سیمان و تطابق آن با شرایط بهینه (جدول شماره QCFO۰۳۵) و اعلام نتایج با ارسال فرم شماره (QCFO۰۱۲) در صورت عدم تطابق SO₃ با شرایط بهینه از طریق تغییرات در مصرف مواد افزودنی به اتاق کنترل ، اقدام اصلاحی انجام خواهد شد .

۳-۴-۲ : هماهنگی با مسئول آسیاب سیمان جهت تعیین شماره سیلو به منظور هدایت و کنترل انواع سیمان به سیلوها .

۴-۴-۲ : چنانچه وضعیت فیزیکی و شیمیایی سیمان با شرایط بهینه (جدول شماره QCFO۰۳۵) مطابقت نداشته باشد مطابق روش اجرایی کنترل محصول نامنطبق (QCQP۰۰۴) عمل خواهد شد .

۵-۲ : کنترل کیفیت و آماده سازی مواد افزودنی (گچ ، پوزولان و سرباره)

۱-۵-۲ : برنامه ریزی جهت خردایش و آماده سازی مواد افزودنی با توجه به وضعیت مواد افزودنی (فرم اعلام کیفیت (۰۱۶) QCFO ، میزان ذخیره مواد کوبیده شده (حداقل ۵۰۰ تن) و نوع محصول تولیدی کارخانه.

۲-۵-۲ : هماهنگی تلفنی یا حضوری بامدیریت معدن، رئیس خردایش، پیمانکاران بارگیری و حمل ، آسیاب های خاک و سنگ و انبار خاک جهت خردایش افزودنیها و نحوه خردایش و نظارت بر عملیات آماده سازی بلافاصله پس از شروع کار.

۳-۵-۲ : نحوه خردایش و آماده سازی مواد افزودنی.

۱-۳-۵-۲ : در هنگام کوبیدن گچ بین ۰ تا ۵۰ درصد سنگ آهک به عنوان فیلر به گچ در حین ورود به آسیاب خاک افزوده می شود به نحوی که در هنگام مصرف گچ در آسیاب های سیمان شرایط بهینه موجود در جدول شماره (QCFO۰۳۵) فراهم شود.

۲-۳-۵-۲ : پوزولان خالص ابتدا در آسیاب سنگ کوبیده شده ، سپس به نسبت ۱۵ تا ۳۰ درصد به همراه گچ (در حین ورود به آسیاب خاک) افزوده می شود به نحوی که در هنگام مصرف در آسیاب های سیمان شرایط بهینه موجود در جدول شماره (۰۳۵) QCFO فراهم شود .

۳-۳-۵-۲ : در هنگام خردایش پوزولان خالص ، جهت جلوگیری از انتشار گرد و غبار از پاشش آب استفاده می شود .

۴-۳-۵-۲ : هماهنگی تلفنی با واحد انبار کلینکر جهت تعیین نوع ماده افزودنی و برنامه ریزی جهت حمل مواد کوبیده شده (گچ ، پوزولان و سرباره) به سیلوهای گچ ، پوزولان و سرباره .

تبصره ۳: در صورتیکه به هر علت امکان انجام آزمون گیرش برای محصولات آسیاب سیمان وجود نداشته باشد ، بجای این آزمون ، بصورت ۲ ساعته اندازه گیری SO₃ بوسیله دستگاه آنالیز XRF در محصولات آسیاب سیمان انجام می شود .

۶-۲ : کنترل محصول نامنطبق.

۱-۶-۲ : شناسایی کلینکر نامنطبق.

مهندس تنظیم مواد با ملاحظه و بررسی نتایج آهک آزاد کلینکر که در فرم گزارش دو ساعته کوره ها (QCFO۰۱۳) و دفتر گزارش روزانه آزمایشگاه فیزیک (QCFO۰۰۵) ثبت می شود اقدام به شناسایی کلینکر نامنطبق نماید ، در حالت های زیر کلینکر نامنطبق می باشد.

الف) در بیش از یک نمونه آهک آزاد آن از ۳٪ تجاوز نماید و یا پس از آجرچینی کوره در ابتدای بارگیری مخلوط با ضایعات آجرهای بجا مانده از تعمیرات باشد .

ب) درصد آهک آزاد آن در بیش از دو نمونه متوالی از ۲٪ تجاوز نماید .

۲-۶-۲ : شناسایی سیمان نامنطبق :

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۲-۶-۱: مهندس تنظیم مواد نتایج آزمونهای فیزیکی و شیمیایی را که در فرم گزارش روزانه آزمایشگاه فیزیک (QCFO۰۰۵) و دفتر آنالیز سیمان و کلینکر بوسیله XRF (QCFO۰۰۲) ثبت شده است را ملاحظه و اقدام به شناسایی سیمان نامنطبق می نماید ، در حالتی که زیر سیمان نامنطبق می باشد :

الف) سیمان تیپ (P ۲): بلین آن در بیش از ۲ نمونه متوالی از ۳۰۰۰ کمتر باشد .
ب) سیمان پوزولانی (PP): بلین آن در بیش از ۲ نمونه متوالی از ۳۰۰۰ کمتر باشد
پ) سیمان پوزولانی (PPV): بلین آن در بیش از ۲ نمونه متوالی از ۳۲۰۰ کمتر باشد .
ت) سیمان تیپ ۵: بلین آن در بیش از ۲ نمونه متوالی از ۳۴۰۰ کمتر باشد .
ث) مقدار SO_3 آن در انواع سیمان در بیش از یک نمونه از $1/8\%$ پایین تر و یا از 3% بالاتر باشد .
ذ) سیمانی که در بارگیرخانه در اثر پارگی پاکت های سیمان و یا در هنگام نظافت محوطه بارگیرخانه در محل مخصوص جمع آوری می گردد .

تبصره ۴: چنانچه نتایج حاصله از نمونه برداری کلینکر و سیمان به شناسایی محصول نامنطبق منتهی شود مهندس تنظیم مواد موظف است کشیک بهره برداری و اپراتور مربوط را در جریان امر قرار داده و در صورت نیاز به نمونه گیری ساعتی تا رفع عدم انطباق اقدام نماید .

۲-۶-۳: جدا سازی کلینکر نامنطبق :

۲-۶-۳-۱: مهندس تنظیم مواد با مشاهده کلینکر نامنطبق موظف است با مسئول نوار آموند (بالای برج کلینکر) تماس تلفنی برقرار نموده و دستورات لازم را جهت هدایت کلینکر نامنطبق از طریق شوت نامنطبق به محوطه بیرون انبار (محل جمع آوری کلینکر نامنطبق) را صادر نماید چنانچه به هر دلیلی امکان هدایت کلینکر نامنطبق به محل مخصوص نامنطبق فراهم نباشد کلینکر نامنطبق از طریق نوار بالای انبارهای کلینکر به گوشه های انبار هدایت خواهد شد .

۲-۶-۳-۲: پس از رفع عدم انطباق مهندس تنظیم مواد موظف است نسبت به هدایت کلینکر به داخل انبار دستورات لازم را به متصدی نوار آموند صادر نماید .

۲-۶-۳-۳: چنانچه به هر دلیلی امکان جداسازی کلینکر نامنطبق از کلینکر منطبق وجود نداشته باشد مهندس تنظیم مواد موظف است عدم امکان جداسازی را به اطلاع کشیک بهره برداری رسانده و درخواست توقف کوره را تا رفع اشکال نماید .

۲-۶-۳-۴: سوابق مربوط به تعیین و تکلیف محصول نامنطبق مطابق با فرم جدا سازی و بازیافت محصول نامنطبق (۰۲۱-QCFO) تهیه و نیز در گزارش روزانه مهندس تنظیم مواد (۰۰۱-QCFO) درج و آمار آن در پایان هرماه توسط مهندس تنظیم مواد محاسبه و در گزارش روزانه مهندس تنظیم مواد (۰۰۱-QCFO) ثبت می گردد .

۲-۶-۴: جدا سازی سیمان نامنطبق :

۲-۶-۴-۱: مهندس تنظیم مواد موظف است جهت جلوگیری از تولید سیمان نامنطبق بامشاهده عدم انطباق با کشیک بهره برداری و اپراتور آسیاب سیمان ارتباط برقرار نموده و درخواست توقف آسیاب سیمان را تا رفع اشکال نماید .

۲-۶-۴-۲: سیمانهایی که در اثر پارگی پاکتهای سیمان و نظافت محوطه بارگیرخانه به عنوان سیمان نامنطبق شناخته می شوند در محل مخصوص بارگیرخانه جمع آوری و جدا سازی می شوند.

۲-۶-۵: بازیافت کلینکر نامنطبق :

۲-۶-۵-۱: چنانچه کلینکر نامنطبق جداسازی شده دارای آهک آزاد بالای 3% و یا مخلوط با ضایعات آجرهای به جا مانده از آجر چینی کوره باشد. واحد کنترل کیفی موظف است با هماهنگی واحد بهره برداری از طریق یکی از روشهای ذیل با توجه به آماده بودن شرایط اقدام نماید :

الف : به نسبت حداکثر 5% کلینکر نامنطبق با حداقل 95% کلینکر منطبق با نظارت مهندس تنظیم مواد اقدام به بازیافت کلینکر نامنطبق از طریق زیر نماید :

۱: اختلاط در انبار کلینکر از طریق دریچه های انبار .

۲: اختلاط از طریق قیف گچ به صورت مستقیم جهت اضافه شدن به سیلوی کلینکر.

۳: اختلاط از طریق نوار آموند .

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

۴: اختلاط با مارل از طریق آسیابهای خاک .

ب : اختلاط به نسبت حداکثر ۵۰٪ با گچ در آسیابهای خاک و استفاده از مخلوط حاصله به نسبت حداکثر ۶٪ با کلینکر از طریق نوار گچ .

۲-۵-۶: چنانچه کلینکر نامنتطبق جداسازی شده دارای آهک آزاد بالای ۲٪ باشد واحد کنترل کیفی موظف است با هماهنگی واحد بهره برداری از طریق یکی از روشهای ذیل با توجه به آماده بودن شرایط به نسبت حداکثر ۲۰٪ کلینکر دارای عدم انطباق با حداقل ۸۰٪ کلینکر منطبق با نظارت مهندس تنظیم مواد اقدام به بازیابی نماید :

الف) اختلاط از طریق دریچه های انبار کلینکر .

ب) اختلاط از طریق قیف گچ جهت اضافه شدن به سیلوی کلینکر .

ج) اختلاط از طریق نوار آموند .

۲-۵-۳: چنانچه به هر دلیلی امکان بازیافت کلینکر نامنتطبق فراهم نباشد کلینکرها را جدا سازی شده در منطقه قرنطینه بیرون از شرکت نگهداری شده تا امکان بازیابی فراهم و سپس مطابق بند ۷-۶-۵ بازیافت شود .

۲-۶-۶: بازیافت سیمان نامنتطبق :

۲-۶-۱: سیمانهایی که در اثر پارگی پاکتهای سیمان و نظافت محوطه بارگیرخانه در محل بارگیرخانه جمع آوری می شوند به عنوان سیمان نامنتطبق (ضایعاتی) به مشتریان خاص آن تحویل داده می شود .

۲-۷: سرویس ، تعمیر و نگهداری تجهیزات واحد اتوماسیون QCX.

سرویس و نگهداری و تعمیرات تجهیزات واحد اتوماسیون QCX شامل دو بخش میباشد .

الف) رفع اشکالات برقی و نرم افزاری تابلوهای برق تجهیزات نمونه گیری از محل ارسال (انبار خاک واحد یک و دو)

ب) رفع اشکالات برق و مکانیک و نرم افزاری سیستمهای نمونه برداری و تجهیزات آماده سازی نمونه در محل دریافت (ساختمان آزمایشگاه کنترل کیفی).

ج) سرویس و نگهداری و رفع اشکالات اولیه و کالیبراسیون دستگاه های ایکس ری.

۲-۷-۱: تعمیرات اضطراری تجهیزات واحد اتوماسیون .

۲-۷-۱: دریافت گزارش تلفنی یا شفاهی از طریق بهره بردار سیستم مبنی بر عدم کارکرد صحیح تجهیزات اتوماسیون و ابلاغ به تکنسین های مربوط جهت بررسی و پیگیری نوع اشکال اعلام شده .

۲-۷-۲: بررسی نوع اشکال (برقی ، مکانیکی ، الکترونیکی، نرم افزاری) و چگونگی رفع آن با هماهنگی ناظر عالی و ناظر اتوماسیون جهت بررسی و اقدام.

۲-۷-۳: تهیه اقلام و ادوات مورد نیاز از انبار و یا خرید آن توسط کارفرما، طبق روال معمول در کارخانه عمل می شود .

۲-۷-۴: بررسی عیوب گزارش شده با استفاده از نقشه های فنی مدارات مربوط در صورت امکان رفع اشکال در محل و در غیر اینصورت تجهیزات معیوب باز و جهت تعمیر به کارگاه منتقل می گردد .

۲-۷-۵: قطعه معیوب تعمیر شده تا در مواقع لازم مجدد مورد بهره برداری قرار گیرد .

۲-۷-۲: کالیبراسیون دستگاه ایکس ری.

۲-۷-۱: کالیبراسیون و نگهداری روتین دستگاه ایکس ری

۲-۷-۲: دریافت گزارش تلفنی و یا شفاهی از طریق بهره بردار دستگاه X-ray مبنی بر عدم کارکرد صحیح دستگاه جهت بررسی و پیگیری .

۲-۷-۳: رفع اشکال و معایب اولیه و انجام سرویس لازم و آماده سازی دستگاه برای بهره برداری مجدد .

۲-۷-۴: در صورت نیاز به قطعه ، درخواست انبار تنظیم طبق روال معمول در کارخانه دریافت می شود . در صورت عدم وجود قطعه در انبار درخواست خرید تنظیم می گردد .

۲-۷-۵: پس از رفع اشکالات بوجود آمده استارت دستگاه و آماده سازی آن طبق دستورالعمل سازنده سپس آزمایش دستگاه و حصول اطمینان از سلامت آن تحویل به اپراتور مربوطه جهت بهره برداری مجدد .

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۲-۷-۲: رفع اشکالات تکنیکال و اساسی بر اسال روال معمول و طبق سفارش شرکت سازنده، توسط نمایندگی های معتبر و مورد تایید شرکت و به عهده کارفرما می باشد.

۲-۷-۳: سرویس و نگهداری کلیه تجهیزات واحد اتوماسیون.

۲-۷-۳-۱: فعالیت های سرویس و نگهداری تجهیزات واحد اتوماسیون توسط تکنسین اتوماسیون طبق فرم های PM ارسالی از واحد امورمهندسی و برنامه ریزی انجام می شود .

۲-۷-۳-۲: کلیه فعالیت های سرویس و نگهداری دستگاه X-ray توسط تکنسین برق طبق فرم های PM ارسالی از واحد امورمهندسی و برنامه ریزی انجام می شود .

تبصره ۵: آزمونهای فیزیکی و شیمیایی (XRF) مطابق با دستورالعملهای زیرانجام میشود.

۱ - دستورالعمل آزمونهای فیزیکی (QCWI.۰۰۳) .

۲ - دستورالعمل آزمونهای XRF (QCWI.۰۰۴) .

تبصره ۶: بطور خلاصه آزمونهای، مواد اولیه ، مواد حین فرآیند و سیمان تولیدی آسیابهای سیمان با تناوب زمانی مذکور در جدول تناوب انجام آزمونهای کنترل فرآیند و محصول (QCGI.۰۷۶) انجام می شود.

تبصره ۷: تهیه و کروکسیون محلولهای آزمایشگاهی و نمونه های مرجع به عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۸: موارد ذیل مطابق دستورالعمل های جاری واحد اتوماسیون اجرا می شود.

الف (آنالیز مواد توسط دستگاه XRF .

ب (کالیبراسیون و ری کالیبراسیون دستگاه XRF .

ج (پایش و اندازه گیری شاخص های عملکرد XRF .

د (ساخت قرص .

۲-۸- سیمان بارگیرخانه: کنترل و پایش سیمان بارگیرخانه مطابق روشها و دستور العمل های مصوب در واحد کنترل کیفیت .

چارت سازمانی پرسنل خدمات آزمایشگاهی به تعداد ۲۳ نفر

- پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار مینماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره ۷ - شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار در قسمت تعمیرات موتور، روشنایی و مخابرات

- نظافت کلی پستهای برق فشار قوی، سالن تأسیسات و موتور، روشنایی و فشار قوی، برق صنعتی و ابزار دقیق و انبارها، نوسازی، لوله-کشی و غیره.
- پیمانکار موظف است به محض اعلام نیاز کارفرما، ماشین بالابر در اختیار کارخانه قرار دهد.
- پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد، جهت تردد دائمی و بازدیدهای روزانه از قسمت های مختلف کارخانه از وانت مرزادو کابین مطمئن، سالم، امن و مناسب جهت تردد در محوطه کارخانه و معدن استفاده نماید و در صورت عدم تامین وسیله نقلیه مورد تایید کارفرما روزانه مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال توسط دستگاه نظارت به عنوان جریمه از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

الف - شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار در قسمت تعمیرات موتور

الف : الکترو موتورها :

- ۱) انجام تعهدات پیمانکار در مجموعه فعالیتهای موضوع قرارداد بر اساس استاندارد تعریف شده در سیستم الکتروموتورهای موجود و تجهیزات وابسته به آن بوده و پیمانکار موظف است در هر یک از بخشهای تولید حد مجاز و شرایط کار الکتروموتورها را در پارامترهای تعیین شده ایجاد نموده و کنترلهای لازم در مورد الکتروموتورها شامل (دما و حرارت ارتعاشات، راندمان کار، میزان انرژی مصرفی، سایش و خوردگی، دفرمه شدن و استاندارد و دور و قدرت موتور و تعمیر و بهره برداری و آب بندی آن اقدامات در رفع نارسائیها و مغایرتها با استاندارد آن را با سایر ملاحظات و رعایت دستورالعملهای سازنده و برنامه های تعریف شده) را رعایت نموده و براساس آن بهره برداری نماید. و کلیه دستورات در نگهداری و سرویس و تعمیر و بازسازی و تعمیرات نیمه اساسی و اساسی و کنترل و نظارت را از طریق مشاهدات عینی و حسی و نشان دهنده ها و ابزار دقیق و اندازه گیریها بطور مداوم و مستمر در حین کار و توقف و زمان بندی و آب بندی و عایقکاری و تجهیزات و قطعات را دقیقاً اجرا نماید، در انجام تعمیرات از کارکنان کارآموده و مورد تأیید کارفرما استفاده نموده و به اصول کار برابر دستورالعملهای سازنده بدقت عمل نماید. و در زمان توقف در خطوط تولید کلیه برنامه های بازبینی و تعمیرات دوره ای و سایر امور را انجام و وضعیت کلیه قطعات از تجهیزات وابسته به الکتروموتورها را اندازه گیری و جدول نموده و با مقایسه با شرایط مناسب کار آنها و تحلیل در مورد آمارهای بدست آمده با استاندارد مصرف و بهره برداری در رفع اشکالات اقدام نموده و برای کار مجدد و طولانی آماده نماید و گزارشات و آمار و نمونه ها و تحلیل و اقدامات را به مراجع ذیربط گزارش نماید. و بهنگام کار الکتروموتورها با نظارت و اندازه گیری و ثبت و ضبط کلیه آمارهای مصرف تولید و چگونگی کار تجهیزات همواره هر جزء از مراحل کار با مقایسه با استانداردهای تعریف شده و دستورالعملهای گارانتی سازنده مقایسه و با حداقل مصرف انرژی بالاترین بهره برداری از الکتروموتورها فراهم نماید. بدیهی است عدم اجرای دقیق وظایف عنوان شده در قرارداد و عدم رعایت استانداردهای اجرائی مربوط منجر به جریمه و اخذ خسارت و یا فسخ قرارداد خواهد شد.
- ۲) نظارت و تعمیر و نگهداری و بهره برداری از کلیه الکتروموتورهای موجود در سطح و ارتفاع موجود در خط تولید و در قسمتهای پشتیبانی تولید و سایر قسمتها متعلق به کارخانه سیمان آبییک شامل الکتروموتورهای مربوط به گیربکسها و فنها و کمپروورها و بلورها و چاههای آب و سایر الکتروموتورها.
- ۳) نظارت و تعمیر و نگهداری و بهره برداری از کلیه الکتروموتورهای دارای شرایط خاص مربوط به خط تولید شامل الکتروموتورهای گریس خور و غیر گریس خور، با قدرتهای مختلف و الکتروموتورهای ۴۲۰۰ کیلووات مخصوص آسیابهای سیمان، و بطور کلی الکترو موتورها موجود در کارخانه سیمان آبییک در حال و آینده با ظرفیتهای جدید.
- ۴) کار بر روی الکتروموتورها از نقطه درب پوش بلبرینگ در پشت الکتروموتورها تا نقطه اتصال کوپلینگ و یا پولی در جلو الکتروموتورها می باشد که پیمانکار در سرویس و تعمیر و نگهداری آن مسئولیت دارد.
- ۵) انجام بازدید و نظارت و بادگیری و گریسکاری و تمیز کردن و یا تعویض فیلتر الکتروموتورهائیکه گریس خور و فیلتر دارند با توجه به اهمیت و موقعیت مکانی و نوع آن در برنامه پیمانکار مشخص و به تأیید ناظر قرارداد رسیده و مطابق آن پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار موظف است علاوه بر ثبت و ارسال فرم اطلاعات PM مربوط به نظارت اقدام نماید.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبییک (سهامی عام)

شرکت

- ۶) بازدید مداوم از کلیه کویلینگ های مربوط الکترو موتورها در خط تولید در حین کار توقف و تعویض و تنظیم آنها به غیر از هیدرو کویلینگ ها بر اساس استاندارد سازنده
- ۷) بازدید مداوم از الکتروموتورها مخصوصاً در خط تولید و الکتروموتورهای وابسته به تولید شامل بازدید عینی و حسی و استفاده از ابزار (داغ کردن بیش از حد استاندارد تعریف شده، لرزش در حین کار، صدای غیرمعارف، راندمان پائین، جریان بیش از حد متعارف و ...) و اقدام لازم در مورد رفع اشکال.
- ۸) بازدید و اقدامات لازم در زمان توقفات اجباری و سرویس و روانکاری و تست آن بنحوی که با شروع بهره برداری کلیه الکتروموتورها آماده بهره برداری باشند.
- ۹) به هنگام اعلام خرابی الکتروموتورها توسط قسمتها و یا اطلاق کنترل و یا در بازدید، پیمانکار موظف است سریعاً با ابزار کار در محل حاضر و نسبت به تعمیر در محل و یا انتقال به کارگاه و جایگزین الکتروموتور اقدام نماید تا در روند تولید وقفه ای حاصل نگردد.
- ۱۰) پیمانکار موظف است با توجه به تعداد و نوع و موقعیت الکتروموتورها همواره تعداد لازم الکتروموتور آماده و یدک داشته باشد و بهنگام تهیه و اختصاص الکتروموتور به قسمتها نسبت به انتقال از انبار به محل اقدام نماید.
- ۱۱) به هنگام توقف و یا تعمیرات پیش آمده و سایر مواقع که نیاز به جابجائی الکتروموتور در قسمتها می باشد اقدام نموده و بازدید و تست را در زمان توقف براساس رویه مدون و تصویب شده توسط کارفرما را انجام داده و از فرصت بازدید و تعمیر پیش آمده استفاده نماید.
- ۱۲) همکاری با سایر پیمانکاران و قسمتها در اموری که مستقیم و غیرمستقیم مربوط به الکتروموتورها می باشد.
- ۱۳) بازدید و تعمیر و بازسازی و تعویض بر روی اجزاء تشکیل دهنده الکتروموتورها روی کاسه نمد، درپوش، بلبرینگ، پروانه، روتور، استاتور، پولی، تسمه، لاستیک، کویلینگ به غیر از (هیدرو کویلینگ)، پوسته و سایر اجزاء الکتروموتورها
- ۱۴) تعمیرات مکانیکال: شامل تعمیر و یا تعویض کلیه قطعات تشکیل دهنده الکتروموتور اعم از بیرینگ ها "کاسه نمد" براکت ها "شافت" پروانه "در قاب" پایه ها "پوسته" ذغال "اسلیپرینگ" خنک کننده ها و قطعات نصب شده روی آنها مانند پولی "کویلینگ" به غیر از (هیدرو کویلینگ) تسمه.
- ۱۵) در طول پروژه کاری الکتروموتورها در خطوط تولید بازدیدها مستمر به صورت، روزانه، هفتگی و ماهیانه انجام و توسط پرسنل مربوطه کنترل می گردد و در صورت لزوم پس از هماهنگی های لازم نسبت به توقف و رفع آن اقدام می شود.
- ۱۶) در مواقع ضروری پس از تشخیص مسئول شیفت و با هماهنگی واحدهای مربوطه و عوامل دست اندرکار نسبت به تعویض موتور معیوب سریعاً اقدام می شود و موتور معیوب جهت تعمیر به کارگاه منتقل می شود در صورت نیاز پیگیری لازم جهت حمل و تعمیر الکتروموتور در خارج از محل کارخانه.
- ۱۷) در موارد زیر انجام کار الکتروموتورها به بیرون از شرکت و توسط شرکت های معتبر تعمیراتی صورت می گیرد و به علت نبود امکانات در داخل از تعهد پیمانکار خارج است:
- ۱-۱۷) موتورهای بالای ۲۲۰ کیلووات که سوخته باشد جهت سیم پیچی به بیرون منتقل می گردد انجام کارهای مرتبط با الکتریکال نیز به عهده تعمیر کار بیرون می باشد. (به علت تست های تکمیلی و راه اندازی) دراین ارتباط چنانچه نیاز به بازدیدهای ادواری از موتورهای در دست تعمیر باشد پیمانکار موظف به برنامه ریزی لازم جهت بازدید از کار خواهد بود که هزینه آن بعهدہ کارفرما می باشد.
- ۲-۱۷) کلیه موتورها با هر کیلوواتی که از جهت هسته استاتور و یا هسته و رادهای روتور دچار آسیب دیدگی شده و نیاز به تورق هسته و انجام آزمایشات و تست های الکتریکال داشته باشد که به علت نداشتن امکانات سنگین و از جمله کوره و مخزن VPI دستگاه به بیرون منتقل می شود.
- ۳-۱۷) آرک زدگی و لقی اسلیپرینگ ها که از موارد اشاره شده در بالا تبعیت می کند.
- ۴-۱۷) لاغر کردن جای بیرینگ ها روی شافت ها و کاسه های الکتروموتورها که به دلیل خاص نیاز به متال اسپری دارند.
- ۵-۱۷) بالانس کلیه موتور هایی که به نحوی نیاز به رفع نابالانسی دارند.
- ۶-۱۷) خرید و ساخت قطعاتی از الکتروموتور که امکان ساخت آن در داخل شرکت موجود نیست، با تأیید ناظر بعهدہ کارفرما می باشد.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

- ۱۷-۷) تعویض بیرینگ های موتور های فشار قوی که نیاز به دmontاژ اسلیپرینگ می باشد تا د ستر سی به بیرینگ امکان پذیر گردد(در موتورهای ۶/۳ کیلو ولت جدید نصب) مکان بیرینگ به گونه ای تعبیه شده است که حتما باید اسلیپرینگ دmontاژ و مونتاژ گردد.
- ۱۸) انجام کنترل و نظارت بر کار و سرویس و روانکاری الکتروموتورها در زمان کار و کنترل شرایط کار براساس استاندارد بهره برداری و توصیه های سازنده و کاتالوگها از طریق اندازه گیریها و مشاهده عینی و حسی و همچنین انتقال و جابجائی آن براساس نیازها و اقدامات لازم کنترلی و تعمیراتی در زمانهای توقف با توجه به موقعیت و زمان و مکان استقرار الکتروموتورها و تعمیر و تعویض قطعات الکتروموتورها و رفع خرابیهای پیش آمده انجام بازسازی و جوشکاری و برشکاری بدنه و تعمیر و تعویض اجزاء و قطعات الکتروموتورها براساس نیاز و زمان عمر مفید کار و همکاری با سایر قسمتها و پیمانکاران در ارتباط با آمادگی و ایجاد شرایط کار الکتروموتورها انجام بازرینی های لازم الکتروموتورها در زمان توقفات اجرای برنامه پیشگیری و رعایت اقدامات زیست محیطی و سایر اموریکه در پیشگیری از خرابی و بهره برداری در حد استاندارد کار الکتروموتورها مورد نظر است از وظایف پیمانکار می باشد.
- ۱۹) -تعویض کاسه نمد در صورت خرابی و یا براساس برنامه دوره ای و استاندارد زمان کارکرد و یا بر اساس نیاز و آزاد کردن پینهای کوپلینگ و خارج شدن از زیر بار.
- ۲۰) تعمیر و بازسازی و یا تعویض پروانه های الکتروموتور در صورت نیاز و بالانس و نصب.
- ۲۱) تعویض دنده های سرالکتروموتورها و بازسازی و تعویض درپوش در صورت نیاز و سفارش بموقع.
- ۲۲) بازسازی نشیمن گاه بلبرینگ در روی شافت روتور به سبب لاغر شدن نشیمنگاه و لق زدن بلبرینگ در شافت، در صورت امکان در کارگاه توسط پیمانکار و یا انتقال به کارگاه تراشکاری و قسمت های ذیربط در کارخانه کارفرما و انتقال به خارج از کارخانه با نظر ناظر قرارداد جهت بازسازی و پیگیری در مورد تعمیر و تحویل آن و تست ارزیابی و کنترل کیفی کار تعمیر انجام شده.
- ۲۳) گریسکاری بیرینگ ها و یا تعویض آن حسب نیاز و یا تعویض براساس زمان کار بیرینگهای دو، زد، با نظر ناظر.
- ۲۴) تعویض و تعمیر و بازسازی الکتروموتورهای کوچک توسط پیمانکار.
- ۲۵) تعمیر و تعویض و بازسازی پایه ها و جعبه اتصالات برق.
- ۲۶) بازدید برنامه ریزی شده از ذغال و جاروبکها و رینگ الکتروموتورها و بازسازی و تعمیر و تعویض آن بهنگام باز کردن الکتروموتور.
- ۲۷) بازدید ذغالها و رفع گیر احتمالی آن و یا تعویض آن در صورت کوتاه شدن و هواگیری آن و تعمیر رینگ جا ذغالی بنحوی که مانع توقف تولید نگردد.
- ۲۸) بازدید و اندازه گیری فاصله روتور و استاتور بازسازی و تعمیر روتور با توجه به امکانات موجود در کارگاه و یا خارج از کارخانه برحسب مورد با نظر ناظر قرارداد.
- ۲۹) تعمیر و بازسازی استاتورها.
- ۳۰) همکاری لازم با برق صنعتی و سایر قسمتها و پیمانکاران و دریافت اطلاعات در مورد خرابی و توقفهای پیش آمده در عقب کشی الکتروموتور و تعمیر و بازکردن و بستن آن.
- ۳۱) تنظیم موتور ها و کوپلینگ ها براساس تغییرات وابسته به الکتروموتورها در صورت نیاز.
- ۳۲) تعمیر و بازسازی بدنه الکتروموتور در صورت ترک و یا هرگونه شکستگی و خرابی.
- ۳۳) انجام تغییرات لازم در روی شاسی براساس نیاز با نظر ناظر قرارداد.
- ۳۴) تعویض و تنظیم و بازسازی پولی و یا کوپلینگها، رگلاژ تسمه و تعمیر تعویض آن.
- ۳۵) سفارش کار و ارجاع کار و پیگیری و تست و ارزیابی اموری که در رابطه با تعمیر و بازسازی الکتروموتورها خارج از حیطه امکانات و وظایف پیمانکار در کارگاه داخلی کارخانه انجام می شود (تراشکاری و جوشکاری عمده و ...) بعده پیمانکار می باشد.
- ۳۶) نصب شاسی و جوشکاری و برشکاری و استقرار الکتروموتورها.
- ۳۷) تعویض مفره های چینی موتورهای فشارقوی.

برنامه روانکاری الکتروموتورها

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

- برنامه ریزی روانکاری الکتروموتورها طبق دستور شرکت سازنده و ثبت آنها در کارت مخصوص موتورهای موجود در حال و آینده.
- ثبت کنترل کارکرد الکتروموتورها و ثبت روانکاری آن جهت رسیدن به اطلاعات تاریخیچه و تجربه کار روانکاری.
- ثبت دقیق کلیه روانکاریهای انجام شده بطور کامل مخصوصاً الکتروموتورهای فشارقوی.
- انجام و ثبت زمانهای گریسکاری.
- اجرای دقیق برنامه PM و سایر توصیه های سازنده.

ب: سیم پیچی :

- (۱) بازدید و تست الکتروموتورهای منصوب در خط تولید (اهمیک با دستگاه میگر یا اهم متر و تست عایق پیچی و سر بندی و لحیم کاری) در صورت نیاز.
- (۲) بازسازی کامل الکتروموتورها شامل: بازسازی شیارها، باتوجه به امکانات کارخانه با نظر ناظرین قرارداد، سیم پیچی، تغییر جعبه تقسیم، بوش زدن و تعویض بلبرینگ موتورهای سوخته و تعویض ذغال الکتروموتورها در صورت نیاز.
- (۳) تست موتورهای سیم پیچی شده (تست ولتاژ، تست جریان، اهم گیری و میگر زدن) موتورهای سیم پیچی شده.
- (۴) سیم پیچی و انجام تعمیرات شامل کلیه الکتروموتورها و الکتروموتورهای مصارف متفرقه شامل الکتروموتورهای: پمپ های آب، الکتروموتورهای کولر، هواکش پمپ های سیر کوله در قسمت تاسیسات حرارتی و برودتی، الکتروموتورهای پمپهای تخلیه مازوت و روغن مواد سوختی، الکتروموتورهای پمپهای تخلیه مازوت و روغن و مواد سوختی، الکتروموتورهای چاه ها (به استثناء پمپهای شناور، دینام جوش و ترانس جوش)، دیزل دستی و سنگ کفگرد و دیگر الکتروموتورها که در قسمتهای تاسیسات، ساختمانهای اداری و رفاهی شامل فروشگاه، مسجد، کانتین، نانوایی و کشاورزی و مدارس و دیگر قسمتها و تاسیسات که آنها ذکر نشده است.
- (۵) تبدیل قرقره های سیم جوشهای آسیاب خاک از قرقره های بزرگ به کوچک جهت جوشکاری چکشهای موجود در آسیاب خاک.
- (۶) رفع اشکال جزئی دینامهای جوش موجود در خطوط تولید و در محل کار.
- (۷) تعویض کلمپ و عایقکاری کلیه الکتروموتورهای موجود در کلیه خطوط تولید با قدرتهای مختلف در محل و در غیر اینصورت با نظر ناظر قرارداد الکتروموتور معیوب به کارگاه پیمانکار سیم پیچی انتقال داده خواهد شد.
- (۸) تست سربندی الکتروموتورهای فشار قوی با دستگاه میگر.
- (۹) تعویض گوه های روی شمشهای استاتورهای کلیه الکتروموتورهای فشار قوی در محل کارگاه پیمانکار سیم پیچی با نظر دستگاه نظارت.
- (۱۰) سیم پیچی و انجام کلیه تعمیرات شامل کلیه مگنتهای مشعل کوره و کلیه ترمز موتورهای استاکر و ریکلایمرهای مواد خام ۱، ۲، ۳ و کلیه وینچهای موجود در خط تولید سه گانه
- (۱۱) تعویض مفره های شکسته کلیه الکتروموتورهای فشار قوی موجود در خطوط تولید.

دیگر وظایف پیمانکار:

- (۱) الکتروموتورهای سوخته یا تعمیری که به پیمانکار سیم پیچی تحویل گردیده بایستی در زمان کوتاه و تعیین شده توسط پیمانکار آماده شده و پس از تست تحویل گردد بدیهی است چنانچه در یک فاصله زمانی تعداد الکتروموتورهای تحویلی به کارگاه در حد و ظرفیت کاری پیمانکار نباشد بایستی پیمانکار از کارگران دیگری که مورد تأیید کارفرما و یا ناظر آن باشد استفاده نموده و تعهدات خود را در مورد آماده سازی الکتروموتورهای موجود در کارگاه انجام دهند.
- (۲) تعیین اولویت سیم پیچی و یا آماده سازی الکتروموتورها با کارفرما و یا ناظر وی میباشد و پیمانکار موظف است با توجه به برنامه کاری کارفرما، کار خود را تنظیم و آماده نماید.
- (۳) در صورتیکه نیاز به حضور پیمانکار در شب و یا ایام تعطیل رسمی و یا موارد دیگر باشد هماهنگیهای لازم توسط ناظر با پیمانکار صورت می پذیرد. و همچنین در صورت نیاز به حضور پیمانکاران مرتبط، تمهیدات لازم سنجیده و به ناظر اعلام گردد تا بر اساس آن هریک از پیمانکاران مورد نیاز را احضار، و برای انجام تعهدات در کارگاه حاضر نمایند. بنابراین لازم است قبل از ترک محل کار، زمان و مکان حضور خود را تا

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

مراجعه بعدی به کارگاه مشخص نمایند . در مواقع ضرورت و تعمیرات کارفرما میتواند در سه شیفت از افراد پیمانکار با نظر دستگاه نظارت استفاده خدمتی بعمل آورد.

۴) به هنگام باز کردن هر الکتروموتور سوخته ، پیمانکار موظف است با توجه به موجودی سیم و قطعات امانی نزد خود بررسی نیازمندی تعمیر و راه اندازی الکتروموتور مورد نظر را بررسی نموده و نسبت به درخواست وسایل و قطعات اقدام نمایند. بدیهی است در صورتیکه در امر تعمیر و بازسازی الکتروموتورهای تحویلی به کارگاه سهل انگاری و یا کم کاری و یا عدم پیش بینی های لازم از نظر نیروی کار و یا وسایل و ابزار شده باشد پیمانکار مسئول بوده و با بررسی و گزارش ناظر مشمول جریمه خواهد گردید همچنین هر سه ماه یکبار ضایعات سیم پیچی (سیم لاک) طی صورتجلسه ای به انبار کارفرما تحویل شود .

۵) در صورتیکه پیمانکار بدلیل عدم دقت در امر سیم پیچی و یا سربندی غلط و یا دیگر موارد موجبات خسارت به الکترو موتورها و یا سوختن مجدد سیم پیچی را بوجود آورند و نظر کارشناس و ناظر بر این مدعا باشد بمنظور جبران هزینه های مواد مصرفی و قطعات با تعیین میزان خسارت و نوع تقصیر کل و یا جزئی با برآورد دستگاه نظارت خسارت وارده از پیمانکار کسر خواهد گردید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۶) تهیه و تامین کلیه ابزار کار که استفاده روزمره داشته و همچنین کلیه ابزارهای تخصصی از قبیل (ارتعاش سنج دستی ، ساعت اندیکاتور ، تجهیزات مرتبط با ، حرارت سنج غیر تماسی ، کشش سنج ، فولی کش ، جک ۳ تن ، مگر ۵kv ، اهمتر بعهد پیمانکار می باشد .

۷) کنترل کار الکتروموتور و ضبط اطلاعات و گزارش آن به مبادی مربوطه.

۸) انجام بادگیری با هوای فشرده و نظافت روزانه کلیه شیارهای الکتروموتورها و همچنین کلیه تجهیزات وابسته به الکتروموتور در محل کارگاه پیمانکاری

۹) بازدید، تعمیر، بازسازی، نوسازی، مونتاژ و دیمونتاژ کلیه قطعات و تجهیزات الکتروموتورها اعم از ذکر شده و نشده.

۱۰) کنترل و اندازه گیری میزان سایش و پوسیدگی قطعات متحرک و بدنه الکتروموتور و کلیه قطعات دستگاههای وابسته اعم از ذکر شده و نشده و درج اندازه ها در جداول و فرمهای استاندارد و مطابق دستورالعملهای سازنده و امور مهندسی و دستگاه نظارت و آنالیز و تحلیل آن و اعلام نتایج و تطبیق آن شاخصها و اقدام برای رفع مغایرتها و اصلاح مجدد و همکاری با امور مهندسی و ساخت و امور نگهداری و دستگاه نظارت جهت بهبود و کیفیت قطعات مطابق استانداردهای سازنده اصلی سیستم الکتروموتور از تعهدات پیمانکار میباشد

۱۱) پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد اعلام و اقرار مینماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

۱۲) چنانچه کارفرما در مدت قرارداد در هریک از واحدهای خود نیاز به خدمات برقی داشته باشد پیمانکار مکلف است بدون درخواست هیچگونه وجهی نسبت به همکاری و رفع نیاز اقدام نماید .

۱-۱۲: خدمات برقی مورد نیاز در این بند شامل موارد ذیل خواهد بود.

- نصب انواع تابلوهای برق ، تجهیزات ابزار دقیق و مبدل های فشار
- لدر کاری ، کابل کشی و سربندی ، لوله گذاری کاندوئیت و داکتهای پلاستیکی
- دیمونتاژ و جمع آوری تابلو و تجهیزات و کابل
- حداکثر میزان این همکاری تا سقف ۳۰ نفر روز در ماه خواهد بود.

ب - شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار در قسمت روشنایی و مخابرات

الف - تعهدات پیمانکار در قسمت برق ، روشنایی:

۱) انجام کارهای مربوط به تعمیرات ، سرویس و نگهداری و انجام بازدید های مداوم و برنامه ریزی شده از سیستمهای برق روشنایی طبق موارد ذکر شده در قرارداد و در طول مدت قرارداد برای تمام روزهای سال حتی روزهای تعطیل و در ۲۴ ساعت شبانه روز در سه شیفت کاری ، که ترکیب و تعداد افراد در شیفتهای کاری مختلف با هماهنگی و با تأیید ناظرین قرارداد تعیین می گردد.

۲) موارد اشاره شده در بند فوق شامل بازدید از نحوه برقراری انتقال نیرو و شرایط لازم برای استفاده از برق جهت تجهیزات برقی و کنترل کار قطعات و مصرف کننده ها که از طریق کنترل های عینی و حسی و با استفاده از ابزار و تجهیزات سسستات تشخیص و اندازه گیری انجام می پذیرد و همچنین نگهداری ، سرویس و ترمیم خطوط برق و روشنایی و برق مورد نیاز دستگاههای جوشکاری و ... جزء وظایف پیمانکار می باشد.

۳) پیمانکار موظف به انجام اموریست که در قالب قرارداد مورد درخواست و نیاز قسمتها می باشد، این درخواستها با شرایط بوجود آمده در قسمتها ی مختلف کارخانه و جابجائی تجهیزات و ابزار کار و تکمیل شرایط استفاده از برق می باشد (مانند نیاز به ایجاد تابلوی تقسیم برق و پریر برق

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

و راهاندازی تهویه و روشنایی و سیم‌کشی و تعمیر و تعویض کلید و ایجاد روشنایی با انواع لامپها با قدرت و سایزهای مختلف (. این اقدامات براساس رویه‌های تعیین شده و مصوب گردش کار و تأیید ناظرین قرارداد انجام می‌پذیرد، پیمانکار موظف است سفارشات را با توجه به فوریت تعیین شده توسط ناظر انجام دهد و با ابلاغ ناظر نسبت به تأمین نیروی کار مورد نیاز اقدام نموده و کار را در حداقل زمان ممکن انجام دهد . انجام سرویس و نگهداری قسمتهائی که در آینده واگذار می‌گردد و در محدوده املاک و تأسیسات کارخانه می‌باشد در حیطه قرارداد و وظایف پیمانکار می‌باشد.

۴) پیمانکار موظف است برابر برنامه تنظیمی با تقسیم بندی محدوده فعالیت و با انجام بازدیدهای ادواری، از امکانات فعال شرکت بازدید ، و نواقص موجود را در فرم مربوطه ثبت نموده و با نظر و هماهنگی ناظر قرارداد در اولین فرصت نسبت به رفع آن اقدام نماید . این تقسیم‌بندی بایستی بگونه‌ای باشد که حداقل هر ماه یکبار از کلیه تجهیزات و سیم کشی ها و کلیه نقاط مصرف و امکانات آن در برنامه بازدید بعمل آمده و مشکلات و نواقص مشاهده شده در فرمهای مربوطه ثبت و به ناظر قرارداد گزارش شده باشد . بدیهی است در صورتی که ناظر وجود نواقص و مشکلات را در عدم بازدید و اجرای برنامه پیمانکار تشخیص دهد با توجه به اهمیت موضوع و سایر شرایط پیمانکار مشمول اعمال تنبیهات و جرائم عدم ایفاء تعهدات می شود که ملزم به قبول آن بوده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت .

۵) هواگیری تابلوها و آرایش کابل‌های روشنایی (بجز بارگیرخانه) تا محدوده بارگیرخانه بعهد پیمانکار می‌باشد که برابر برنامه ارائه شده از سوی ناظر موظف به انجام آن می‌باشد

۶) سیستمهای برق روشنایی در شهرک مسکونی (شهرک شهید بهشتی) جزء تعهدات پیمانکار بوده و روشنایی تأسیسات رفاهی و اداری در شهرک مثل (مدرسه، مهد کودک ، بهداری، مسجد، کتابخانه ، فروشگاه، باشگاه ورزشی، محل موتورخانه‌های آب مهمانسرا و بسیج و سایر امکانات رفاهی کوی) همچنین امکانات استفاده از برق تا درب ورودی خانه‌های سازمانی نیز جزء تعهدات پیمانکار می باشد .

۷) انبار مواد ناریه و معدن جزء تعهدات پیمانکار بوده و همچنین انتقال برق روشنایی کلیه قسمتهای واگذار شده به پیمانکاران در محدوده کارخانه (شامل برق روشنایی کانتین ، بالا و پائین شش سیلوها ، آسیابهای سیمان و مواد خام ، قسمتهای واگذار شده در محدوده معدن و دیگر قسمتهای واگذار شده در داخل محدوده کارخانه) تا درب ورودی قسمتهای یاد شده جزء تعهدات پیمانکار می‌باشد.

۸) هر زمان که ناظر تشخیص دهد که نیروی کاری بیش از نفرت کشیک پیمانکار در آن شیفت کاری مورد نیاز است تعداد مورد نیاز نیرو را به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار متعهد است نسبت به بسیج نیروهای خود سریعاً اقدام نماید . ایام تعطیلات رسمی و جمعه‌ها با توجه به نظر ناظر قرارداد پیمانکار می‌تواند به کارکنان عادی خود مرخصی داده و سازمان کاری خود را متناسب با نیاز از کارکنان ماهر تأمین نماید.

۹) پیمانکار متعهد به انجام برنامه سرویس و نگهداری منظم و فراگیری می‌باشد که براساس آن کلیه نیازهای برق روشنایی در کلیه مناطق و قسمتها را بموقع برطرف نماید و چنانچه نیاز و سفارشی از طریق هر یک از قسمتها به پیمانکار ابلاغ گردید پیمانکار موظف به انجام آن با توجه به رویه‌های توافق شده و یا تأیید ناظر می‌باشد.

۱۰) پیمانکار موظف است در صورت نیاز به انجام هرگونه تغییرات در سیستم روشنایی موجود موضوع را طبق دستورات دستگاه نظارت در برنامه کاری خود قرار داده و در قالب وظایف عنوان شده در قرارداد با نظر ناظرین اقدام نماید .

۱۱) در صورت احداث ساختمان جدید و تأسیسات در محدوده جغرافیائی اشاره شده در ماده ۲ پس از ایجاد امکانات روشنایی سرویس و نگهداری آن بعهد پیمانکار می‌باشد.(اقدامات اصلاحی در تأسیسات برقی شرکت کارفرما جزء تعهدات پیمانکار می باشد) .

۱۲) پیمانکار موظف است شناسنامه جهت کلیه نقاط تقسیم و مسیرهای انتقال و سایر موارد تهیه نموده و کلیه اطلاعات ، شامل شرایط کار، ایرادات بوجود آمده، اقدامات تعمیر و سرویس، زمان اجرای برنامه‌های بازدید، و سایر اطلاعات را در آن ثبت نموده و در جهت انجام بررسی ها و کنترل و نظارت مستندات را در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد .

۱۳) ارائه پیشنهادات و مشاوره کارشناسی در مورد نیازهای بوجود آمده در تغییرات بوجود آمده در شرایط کارو تجهیزات موجود و نیز مشاوره و طراحی در ساخت تابلوها و سایر امکانات لازم برای انجام کار مربوط به برق روشنایی از وظایف پیمانکار می‌باشد.

۱۴) پیمانکار ملزم به رعایت اصول حفاظتی و رازداری در خصوص هر گونه اطلاعات مربوط به تجهیزات، سیستمها، و رویه‌های اجرائی و سایر امور مربوط به کارخانه می‌باشد. در غیر اینصورت موجب پیگرد قانونی و و اقدام لازم جهت جبران خسارت و اعمال تنبیهات خواهد شد.

۱۵) پیمانکار ملزم می باشد در صورت نیاز کارفرما به یک خودرو بالابر که نوع خودرو بنا به تشخیص کارفرما تعیین می‌گردد را تأمین نماید و هزینه آن بر اساس جدول شماره سه پیوست شماره یک پرداخت می‌گردد.

تبصره : پرداخت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و ثبت فاکتور در این سامانه و تایید آن از طرف کارفرما می باشد.

۱۶) جمع آوری پسماند الکترونیک (لامپ های HID ، فلورسنت و التهای) جهت مدیریت پسماند می بایست به روش های ارائه شده از واحد HSE انجام گردد .

ب - تعهدات پیمانکار در اپراتوری و برقراری ارتباط و تعمیر و نگهداری خطوط تلفن:

کارفرما
شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

- (۱) کار تعمیر و ترمیم و برقراری ارتباط تلفن از نقطه تحویل بوق شهری قبل از ام دی اف اصلی داخل کیوسک فلزی در کانال سراسری در کارخانه (مستقر در زیرزمین طبقه همکف ساختمان آزمایشگاه معروف به (ترمینالهای ۱۰۰ زوجی) آغاز وبا اتصال آن به مرکز تلفن و کابین ام دی اف فرعی در قسمتهای مختلف کارخانه و معدن و خانه های سازمانی را شامل می گردد که محدوده آن از جنوب به پست فشارقوی لب جاده اصلی و از شمال به معدن سنگ و خاک و پاسگاه و محل بهره برداری مواد از معدن و از غرب به درب ورودی بازرسی کوی کارکنان و از شرق به چاه آب شماره ۴ و شرکت پاکت سازی بوده که این محدوده براساس تأمین و ایجاد امکانات در کلیه اراضی و زمین های شرکت را در آینده شامل می باشد.
- (۲) تعمیر و انتقال و بهره برداری خطوط تلفن از کیوسک مرکزی و اصلی ترمینالهای ۱۰۰ زوجی آبونه و مرکزی خطوط تلفن داخلی به کلیه ام دی اف های فرعی و تقسیمات و مصرف کننده ها می باشد که تعداد و محل بهره گیری از خطوط تلفن شهری و داخلی براساس نیاز و دستور ناظر و کارفرما در کلیه تأسیسات و ساختمانها و سایر اماکن و نقاط در کلیه اراضی را شامل می باشد.
- (۳) نگهداری و سرویس کلیه ام دی اف های (MDF) فرعی جنب انبار کل، ساختمان توسعه، جعبه تقسیم بیرون توسعه (قسمت جنوب ورودی پله های راه آهن)، جعبه تقسیم واقع در اتاق پست برق و واحد ایمنی و بهداشت و جعبه تقسیم دیوار دفتر تابل و کارگزینی، جعبه تقسیم یا پست واقع در ساختمان فروش، جعبه تقسیم داخل اتاق کپی جلو در ب ورودی به محوطه ساختمان فروش و مالی- بازرگانی، جعبه تقسیم ساختمان توزیع و باسکول جدید، جعبه تقسیم های محوطه کارخانه، جعبه تقسیم داخل محوطه پاکت سازی، جعبه تقسیم دیوار سمت کارخانه ماشین سازی البرز آبیگ، کافویی داخل اتاق در جاده پیاده رو، پست یا جعبه تقسیم پشت دیوار ضلع شمالی کارخانه (تأمین کننده کلیه خطوط واحدهای بالای اتوبان)- کلیه پستهای موجود در آن اس ها (NS) و کلیه جعبه تقسیم داخل کانال سراسری. کلیه جعبه تقسیم ها و پست ها واقع در شهرک شهید بهشتی - خطوط FX تهران و جعبه ترمینال های ورودی خطوط نظراآباد بر عهده پیمانکار می باشد
- (۴) پیمانکار موظف است هرگونه اختلال و قطعی در ارتباط با خطوط تلفن را که از نقطه جعبه تقسیم و پست دیوار شمالی کارخانه جنب اتوبان (که محل تحویل بوق خطوط شهری آبیگ است) تا ام دی اف داخل کانال سراسری (مرکز تلفن) و انتقال خطوط به قسمتهاو محل های استفاده از خطوط شهری که در برنامه و دستور کارفرما می باشد را برطرف نموده و چنانچه نیاز به ارتباط در سایر قسمتها و محل ها و یا تغییر و تحویل در محل مصرف می باشد را در اسرع وقت انجام دهد.
- (۵) پیمانکار موظف است هرگونه اختلال و قطعی در ارتباط با خطوط داخلی از محل مرکز تلفن را به کلیه جعبه تقسیمات و نقاط و مصرف براساس برنامه و دستور کارفرما برطرف نموده و در مورد انتقال و یا ایجاد ارتباط در سایر قسمتها اقدام نماید.
- (۶) پیمانکار مکلف است نسبت به انجام سیم کشی هوائی و زمینی در مسیر انتقال در کلیه شریانهای ارتباط تلفنی شرکت طبق دستورات و نظر دستگاه نظارت اقدام نموده و ضمن نگهداری سیم یا کابل های ارتباطی حاضر نسبت به رفع نواقص و بهینه سازی ارتباطات (تعویض کابل ها و مفصلها، ترمیم کابل و نقاط اتصال، ایجاد و برقراری کابل) اقدام نماید و حداکثر انجام بهینه سازی سیمهای شریانهای ارتباطی تلفن را در حداقل زمان انجام داده و با ایجاد سیستم مطمئن و استاندارد و اصولی اعم از شبکه کابل های زمینی و هوائی و کانالی را برقرار نماید. (انجام کننده کاریها جهت عبور کابل تلفن بعهدہ کارفرما می باشد)
- (۷) نگهداری و تعمیر و سرویس بهینه سازی ام دی اف های اصلی و فرعی و تقسیم ها و پست ها و ترمینال ها از تعهدات پیمانکار می باشد.
- (۸) پیمانکار موظف است در صورت نیاز کلیه اتصالات و مفصل های زمینی را چک نموده و با انجام ایزولاسیون و بازدیدهای دوره ای ، شرایط لازم را در کلیه فصول مخصوصاً زمستان فراهم نماید.
- (۹) انجام هرگونه سیم کشی جدید و ترمیم و تعویض سیم کشی های قدیم در داخل ساختمانهای موجود و جدیدالاحداث و نصب پریز و ایجاد شرایط مطلوب جهت استفاده از خطوط در محل و قسمتهای مربوطه و سایر موارد که بعد ها یجاد شود بنا به تشخیص ناظر بعهدہ پیمانکار می باشد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری اطلاعات و تدوین نقشه و راهنمای سیستم ارتباطات و شریانهای ارتباطات تلفن اقدام نموده و پس از بازبینی و بررسی ناظر، آنها را در محل مربوطه نگهداری و یک نسخه از آنرا به کارفرما تحویل نماید.
- (۱۱) پیمانکار موظف است براساس نیاز به درخواست خرید وسایل و قطعات و مواد مصرفی که بعهدہ کارفرما می باشد طبق دستور دستگاه نظارت کارفرما اقدام نموده و صورت مصرف آن وسایل مدارک را به گواهی ناظر رسانده و به قسمت های مربوطه ارسال نماید.
- (۱۲) پاسخگویی به تمامی تلفنهای داخلی و خارجی شرکت .
- (۱۳) ایجاد ارتباط با شماره تلفن های مقصد و ارتباط آن با متقاضیان داخلی .
- (۱۴) ثبت شماره تلفن های تماس گرفته شده ، مدت مکالمه ، و شهرهای مقصد .
- (۱۵) پاسخگویی به دستگاههای بی سیم
- (۱۶) گزارش وضعیت خطوط تلفن شهری از نظر سالم و غیر فعال بودن

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

۱۷) تست و کنترل کامپیوترهای اپراتور و تنظیم ساعات مربوطه

۱۸) همکاری با واحدهای مختلف شرکت و واحد ایمنی و بهداشت در صورت بروز حوادث .

۱۹) بر اساس چارت سازمانی و جدول شرایط احراز شغل تعداد نفرات ۲۷ نفر می باشد فلذا پیمانکار می بایست بر این اساس نسبت به اجرای کلیه تعهدات تعمیرات موتوری و برق و روشنایی اقدام نماید.

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیوست شماره ۸: شرح وظایف و الزامات در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

این پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد تلقی گردیده و رعایت کلیه مفاد آن برای پیمانکار، کارکنان، عوامل اجرایی و اشخاص وابسته الزامی است. مسئولیت حسن اجرای مفاد این پیوست به طور کامل بر عهده پیمانکار می باشد.

۱- تعهدات کلی

۱-۱ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، آیین نامه ها، استانداردها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست از جمله مقررات ملی، قانون کار، آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار و دستورالعمل ها، بخشنامه ها و الزامات ابلاغی کارفرما، واحد HSE و مراجع ذی صلاح قانونی را در تمام مراحل اجرای موضوع قرارداد رعایت نماید.

۲-۱ پیمانکار مکلف است کلیه امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی متخصص و منابع مورد نیاز جهت اجرای اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با HSE را تأمین نماید.

۳-۱ پیمانکار موظف است کلیه آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار (وفق ماده ۱۳، ۸۵ و ۹۱) را بدون قید و شرط رعایت نماید.

۴-۱ پیمانکار موظف به انجام منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار) می باشد.

۵-۱ پیمانکار براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی مکلف به دارا بودن گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

۶-۱ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، مقررات و ضوابط زیست محیطی جاری کشور و دستورالعمل های محیط زیستی کارفرما را بطور کامل رعایت نماید.

۷-۱ پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.

۲- مسئولیت حوادث و خسارات

۱-۲ پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای قرارداد نسبت به پایش مستمر، ثبت و کنترل آمار و شاخص های حوادث (از جمله نرخ شدت و تکرار حادثه)، شبه حوادث و بیماری های شغلی اقدام نموده و کلیه تعهدات لازم را به منظور کاهش و پیشگیری از وقوع حوادث به کار گیرد. در صورت عدم تحقق، کارفرما مجاز است حسب مورد با تشخیص واحد HSE نسبت به اعمال جرایم قراردادی، تعلیق فعالیت و یا سایر ضمانت های اجرایی مندرج در قرارداد اقدام نماید.

۲-۲ کلیه مسئولیت های ناشی از بروز حوادث، شبه حوادث، خسارات جانی، مالی، تجهیزاتی، زیست محیطی و توقف کار که به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان ایجاد گردد حتی با فرض صدور احکام قضایی و شبه قضایی رأساً، مطلقاً و منحصراً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳-۲ در صورت قصور پیمانکار در تأمین تجهیزات ایمنی یا اجرای الزامات HSE، کلیه عواقب و خسارات ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۴-۲ پیمانکار موظف است کلیه حوادث، شبه حوادث و شرایط نا ایمن را فوراً به صورت کتبی به واحد HSE گزارش نماید.

۵-۲ پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و یا ارزش جایگزینی می باشد.

۳- شناسایی خطرات و کنترل ریسک

۱-۳ پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات، نسبت به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و ارائه روش اجرایی ایمن مرتبط با فعالیت های موضوع قرارداد اقدام و پس از تایید کارفرما اجرا نماید.

۲-۳ پیمانکار موظف است راهنمای کنترل ریسک را برای کلیه فعالیت ها، تجهیزات و فرآیندهای مرتبط با موضوع قرارداد تدوین نموده و پس از تایید کارفرما، نسبت به اجرا و رعایت کامل آن اقدام نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۳-۳ در صورت تغییر در روند کاری یا شرایط پروژه، پیمانکار موظف به بازنگری و به‌روزرسانی مستندات فوق است.

۳-۴ پیمانکار موظف به مشخص‌سازی محدوده‌های پرخاطر، نصب علائم هشداردهنده، نوار خطر و موانع ایمنی و آموزش پرسنل الزامی است.

۳-۵ پیمانکار موظف است جهت ایمن‌سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

۴- مجوزهای کاری

۴-۱ اخذ مجوزهای لازم از قبیل مجوز کار ایمن، مجوز کار گرم، کار در ارتفاع، کار با ماشین‌آلات سنگین، جابجایی بار سنگین و سایر مجوزهای مرتبط با فعالیت‌های پروژه، پیش از شروع فعالیت الزامی است.

۴-۲ شروع هرگونه فعالیت بدون اخذ مجوز، تخلف قراردادی محسوب می‌گردد.

۴-۳ پیمانکار موظف است جهت کار بر روی داربست بعد از برپایی داربست و قبل از کار بر روی آن از واحد HSE کارفرما تایید داربست ایمن را اخذ نماید.

۵- تجهیزات حفاظت فردی

۵-۱ تأمین، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح از تجهیزات حفاظت فردی استاندارد شامل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، دستکش، لباس کار متحدالشکل، ماسک، عینک، گوشی و سایر تجهیزات مرتبط، بر عهده پیمانکار است. (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت حداقل مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می‌شود).

۵-۲ تهیه، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح از کلیه تجهیزات ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع بر عهده پیمانکار است.

۵-۳ کلیه لوازم و تجهیزات می‌بایست دارای تاییدیه از مراجع قانونی بوده و پس از اخذ تاییدیه واحد HSE کارفرما تحویل گردد.

۵-۴ عدم استفاده کارکنان از تجهیزات حفاظت فردی، موجب توقف فوری کار توسط کارفرما خواهد شد.

۵-۵ در صورت عدم تأمین اقلام ایمنی و لوازم حفاظت فردی و تأمین آن توسط کارفرما مبلغ اقلام به همراه هزینه بالاسری به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۶- آموزش و صلاحیت پرسنل

۶-۱ پیمانکار موظف است از نیروهای متخصص، آموزش‌دیده و دارای صلاحیت فنی و ایمنی برای انجام کلیه فعالیت‌های موضوع استفاده نماید. و مدارک مربوطه را بنا به درخواست کارفرما ارائه نماید. مسئولیت هرگونه حادثه ناشی از به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۲ پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را قبل از ورود به پروژه تحت آموزش‌های توجیهی HSE قرار دهد و مستندات آن را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۶-۳ به‌کارگیری افراد فاقد آموزش، صلاحیت و گواهینامه‌های معتبر اکیداً ممنوع است.

۷- مسئول ایمنی

۷-۱ پیمانکار موظف است یک نفر مسئول ایمنی واجد صلاحیت (دارای مدرک کارشناسی و بالاتر رشته ایمنی و بهداشت و یا HSE) و دارای تأییدیه اداره کار را پیش از شروع پروژه به واحد HSE کارفرما معرفی نموده و در صورت دریافت تأییدیه کارفرما در محل پروژه مستقر نماید.

۷-۲ مسئول ایمنی پیمانکار موظف است پیش از شروع پروژه HSE Plan مورد نیاز را تهیه و تحول نماید.

۷-۳ عدم حضور مسئول ایمنی، مجوز توقف عملیات توسط کارفرما را فراهم می‌نماید.

۸- تجهیزات و ماشین‌آلات

۸-۱ کلیه تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزارآلات باید دارای گواهی سلامت، معاینه فنی و تأییدیه ایمنی معتبر باشند.

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

۸-۲ اپراتورهای ماشین آلات باید دارای گواهینامه مرتبط و معتبر و دارای کارت مهارت و تأیید صلاحیت باشند.

۸-۳ استفاده از تجهیزات و ماشین آلات معیوب، غیراستاندارد، فاقد ارت و حفاظت جان و ایمنی ممنوع است.

۹- ایمنی حریق و مواد خطرناک

در صورت نگهداری مواد قابل اشتعال در فرآیند موضوع قرارداد پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد.

۹-۱ استقرار تجهیزات اطفای حریق متناسب با نوع فعالیت شامل کپسولهای CO₂، پودر و فوم و ایجاد ایستگاه آتش نشانی موقت الزامی است.

۹-۲ نگهداری مواد قابل اشتعال صرفاً در ظروف استاندارد و محل های تعیین شده مجاز می باشد.

۹-۳ استعمال دخانیات، روشن نمودن آتش و ایجاد شعله در محدوده پروژه اکیداً ممنوع است.

۱۰- نظم، ایمنی و تحویل کار

– کلیه فعالیت های پیمانکار باید مطابق استانداردهای ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست انجام شود.

– پیمانکار موظف به اجرای سیستم قفل و برچسب گذاری (LOTO) در کلیه فعالیت های برقی و تجهیزاتی که به انرژی یا جریان الکتریکی وصل هستند می باشد.

– نصب و راه اندازی صرفاً توسط افراد مجاز و با ابزار استاندارد و در شرایط ایمن و با رعایت اصول ایمنی انجام شود.

– کلیه تجهیزات باید مطابق استانداردهای ملی و بین المللی طراحی، نصب و بهره برداری شوند.

– پیمانکار موظف است پیش از راه اندازی نهایی، کلیه مدارهای برق و فرمان را از نظر نشتی، عایق بودن، اتصال زمین و عملکرد تجهیزات حفاظتی تست و تأیید نماید.

– پیمانکار موظف است ضمن حفظ نظم و ایمنی محل کار، پس از اتمام عملیات، محل کار و تجهیزات را در وضعیت ایمن، تمیز، سالم و آماده بهره برداری تحویل نماید و از باقی ماندن هرگونه آلودگی یا شرایط ناایمن جلوگیری کند.

– پیمانکار موظف است کلیه عملیات را به گونه ای انجام دهد که هیچ گونه خطر، اختلال یا آسیب به خطوط تولید، پرسنل و تجهیزات مجاور وارد نگردد.

– پیمانکار موظف است مدیریت و دفع کلیه پسماندهای تولیدشده ناشی از پروژه از جمله ضایعات فلزی، کابل های برق، ضایعات ساختمانی و مواد شیمیایی را طبق استانداردهای زیست محیطی انجام دهد. هیچ گونه آلودگی به محیط زیست از جمله نشت مواد آلاینده مانند روغن، مواد شیمیایی و سوخت نباید در حین عملیات ایجاد شود. تمامی ضایعات باید به طور روزانه جمع آوری شده و به روش های استاندارد دفع شوند.

– پیمانکار موظف است دستورالعمل ایمنی بهره برداری، نگهداری و تعمیرات سیستم پس از اتمام عملیات تحویل نماید.

– پیمانکار موظف است آموزش های لازم را به کارکنان بهره بردار در زمینه ایمنی، نگهداری، بهره برداری صحیح و اقدامات اضطراری ارائه نماید.

۱۱- مسئولیت و ضمانت اجرا

– کلیه مسئولیت های حقوقی و هزینه های ناشی از عدم رعایت الزامات HSE اعم از خسارات جانی، مالی، محیط زیستی و توقف کار بر عهده پیمانکار بوده و در صورت هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت یا عدم اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست توسط پیمانکار، کارفرما مجاز است حسب مورد نسبت به توقف فوری عملیات، الزام به رفع نقص، کسر جرایم قراردادی، عدم پرداخت مطالبات، ضبط تضمین حسن انجام کار و در موارد اساسی، فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت